
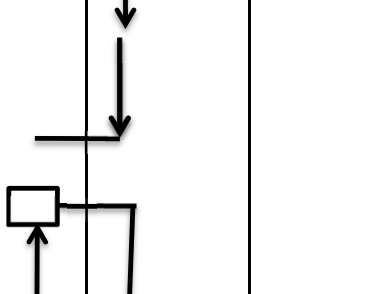
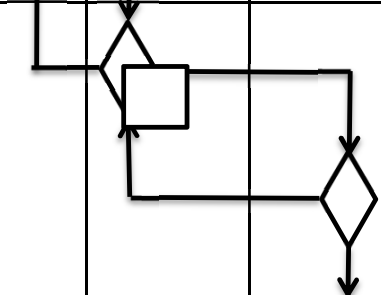
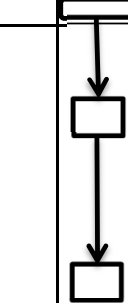
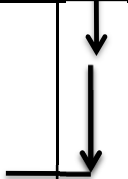
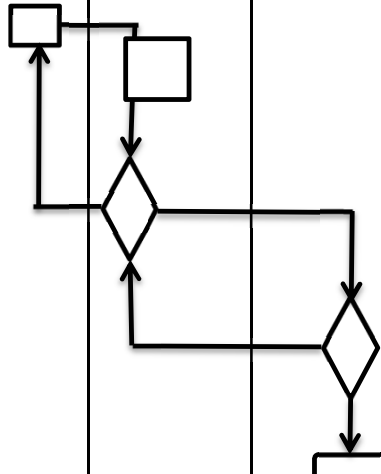


No.	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid PP	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	Mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan anggaran tahun lalu untuk mengetahui sejauh mana capaian sasaran dan program					- ATK, RKA Tahun Lalu - Komputer - Laporan	360 Menit	Dapat diketahui capaian program tahun lalu	
2	Mengidentifikasi kegiatan yang akan disusun berdasarkan evaluasi kegiatan tahun lalu					- ATK, RKA Tahun Lalu - Komputer	360 Menit	Teridentifikasi kegiatan yang akan dilaksanakan	
3	Menentukan prioritas kegiatan yang akan dilaksanakan					- ATK -	360 Menit	Dihasilkan prioritas kegiatan	
4	Menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan					- ATK Laporan -	360 Menit	Didapatkan bahan jadwal pelaksanaan kegiatan	

PERENCANAAN OPERASIONAL PENYUSUNAN PEMBINAAN PERLINDUNGAN ANAK






No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
									
1	Merencanakan operasional kegiatan pengolahan data, informasi dan monitoring tentang perlindungan anak					- ATK Laporan	90 menit	Perencanaan operasional kegiatan pelaksanaan pengelolaan data, pelayanan/penyajian informasi program pemberdayaan perempuan	
2	Merencanakan Operasional Kegiatan pembinaan perlindungan anak dan perempuan					- ATK Laporan	90 menit	Perencanaan operasional kegiatan pembinaan perlindungan anak dan perempuan	
3	Merencanakan Operasional Kegiatan pembinaan perlindungan anak dan perempuan dalam rangka peningkatan kualitas hidup, taraf hidup dan kesejahteraan hidup					- ATK Komputer	90 menit	Perencanaan operasional kegiatan pembinaan perlindungan anak dan perempuan dalam rangka peningkatan kualitas hidup dan kesejahteraan hidup pengelolaan data,	

PERENCANAAN OPERASIONAL PENYUSUNAN PEMBINAAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	Merencanakan operasional kegiatan pengolahan data, informasi dan monitoring tentang perlindungan anak					- ATK Laporan	90 menit	Perencanaan operasional kegiatan pelaksanaan pengelolaan data, pelayanan/penyajian informasi program pemberdayaan perempuan	
2	Merencanakan Operasional Kegiatan pembinaan perlindungan anak dan perempuan					- ATK Laporan	90 menit	Perencanaan operasional kegiatan pembinaan perlindungan anak dan perempuan	
3	Merencanakan Operasional Kegiatan pembinaan perlindungan anak dan perempuan dalam rangka peningkatan kualitas hidup, taraf hidup dan kesejahteraan hidup					- ATK Komputer	90 menit	Perencanaan operasional kegiatan pembinaan perlindungan anak dan perempuan dalam rangka peningkatan kualitas hidup dan kesejahteraan hidup pengelolaan data, pelayanan/penyajian informasi program pemberdayaan perempuan	

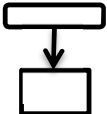
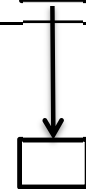

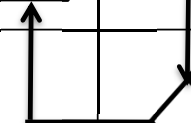
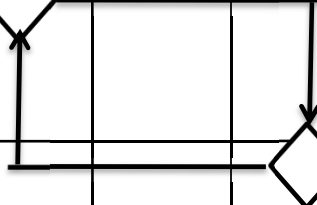
—

MELAKSANAKAN PENYULUHAN DAN SOSIALISAI PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI

No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
									
1	Merencanakan penyusunan jadwal kegiatan					- ATK - Data	60 Menit	Didapatkan hasil perencanaan penyuluhan	
2	Menyiapkan bahan materi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan untuk pemberian penyuluhan dan sosialisasi					- ATK - Data - Kalender	45 Menit	Jadwal penyuluhan dan sosialisasi	
3	Melaksanakan penyuluhan dan sosialisasi					- Bahan penyuluhan	15 Menit	Bahan penyuluhan dan sosialisasi	
4	Mengetik jadwal kegiatan penyuluhan / Sosialisasi		Ya			- ATK - Komputer - Printer	20 Menit	Jadwal penyuluhan dan sosialisasi	

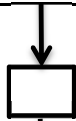


5	Memeriksa hasil ketikan apabila benar akan di ajukan ke Kabid , dan apabila ada kesalahan akan dilakukan perbaikan	<pre> graph TD S5[5] --> D1{ } D1 -- Tidak --> S6[6] S6 --> D2{ } D2 -- Ya --> S7[7] D2 -- Tidak --> D1 </pre>	- Ketikan bahan penyuluhan	10 Menit	Jadwal penyuluhan dan sosialisasi	
6	Dilakukan pemeriksaan dan penelitian ulang jadwal pelaksanaan kegiatan yang disampaikan, apabila ditemukan kekeliruan akan dilakukan perbaikan, apabila benar , akan dibawa kerapat internal SKPD		- Ketikan bahan penyuluhan	5 Menit	Jadwal penyuluhan dan sosialisasi	
7	Melaksanakan penyuluhan dan sosialisasi		- bahan penyuluhan	60 Menit	Sasaran dapat mengetahui dan mengerti tentang penyuluhan dan sosialisasi	

MELAPORKAN HASIL PELAKSAAN TUGAS SESUAI TUGAS DATA DAN INFORMASI YANG DIHASILKAN











No	Aktifitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	KaUPTD	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menganalisis laporan yang diterima dari bawahan						Laporan	20 Menit	Menerima laporan	
2	Membahas bahan laporan dengan bawahan						Laporan Komputer	30 Menit	Membahas laporan	
3	Mengoreksi konsep laporan hasil pelaksanaan tugas						Laporan	50 menit	Mengoreksi laporan	
4	Mengkonsultasikan konsep laporkan hasil kepada atasan						laporan	60 menit	mengkoltasikan konsep laporan	
5	Memfinalisasi laporan pelaksanaan tugas						laporan komputer	30 menit	laporan pelaksaan tugas	

MERENCANAKAN TEKNIS KEGIATAN KOORDINASI


MEN GAS I DA N	Aktifitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	KaUPTD	Kabid KDI	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
;BD	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			□							
1	Menyiapkan bahan untuk mengikuti kegiatan koordinasi		↓ □				- Data	60 Menit	Didapatkan data akurat	
2	Menyiapkan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan koordinasi		↓ □				- ATK - Data	45 Menit	Rapat dapat dilaksanakan sesuai waktu	
3	Mengikuti rapat dengan komponen/instansi yang berkenanan data dan informasi pemberdayaan perempuan		↓ □				- Data	180 menit	Dapat Data yang akurat	
4	Mengikuti rapat pembahasan dengan Bappeda tentang perencanaan anggaran per tahun		↓ □				- Data	240 Menit	Dapat Data yang akurat	

5	Mengikuti rapat pembahasan dengan BPKAD tentang alokasi anggaran per tahun						- Data	180 Menit	Dapat Data yang akurat	
6	Mengikuti rapat pembahasan dengan DPR tentang alokasi anggaran						- Data	180 Menit	Dapat Data yang akurat	
7	Mengikuti rapat pembahasan dengan instansi terkait tentang data dan informasi pemberdayaan						- Data	180 Menit	Dapat Data yang akurat	

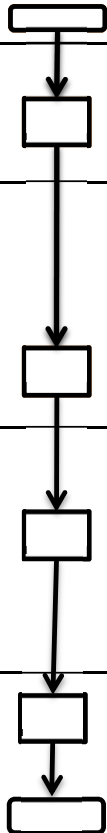
MEMBUAT KONSEP PENYUSUNAN REGULASI

No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
									
1	Menerima tugas dari atas untuk membuat surat						2 Menit	Dapat diketahui arah surat yang akan dibuat	
2	Membuat konsep surat dinas					- Buku agenda Surat keluar - ATK	10 Menit	Konsep surat dinas	
3	Mengetik Surat Dinas					- Komputer - Printer	10 Menit	Surat dinas selesai diketik	
4	Memeriksa hasil ketikan apabila benar akan di ajukan ke Kabid, dan apabila ada kesalahan akan dilakukan perbaikan					- Surat Dinas	5 Menit	Didapatkan surat dinas yang benar dan dapat dibawa ke Kepala SKPD	
5	Dilakukan pemeriksaan ulang, apabila benar akan diajukan ke Kepala SKPD untuk ditanda tangani					- Surat Dinas	5 Menit	Didapatkan surat dinas yang sudah diketik dan benar	
6	Mendapatkan persetujuan dan penandatanganan, kemudian dikembalikan ke SubBid untuk dikirimkan ketujuan					- Surat Dinas	15 Menit	Surat dinas yang telah ditandatangani	
7	Memerintahkan staf untuk mengirimkan surat ke tujuan						2 Menit		
8	Mengirimkan surat ketujuan	 				- Kendaraan - Faximile		Surah dinas terkirim	



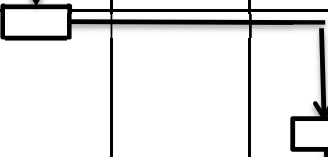
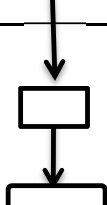
MEMBERIKAN PENILAIAN DP3 KEPADA STAF

No	Aktifitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	KaUPT D	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										
1	Menilai DP3 bawahan berdasarkan produktifitas kerja dan ketepatan waktu penyelesaian tugas sebagai bahan pertimbangan untuk peningkatan karier.						- ATK - Arsip DP3 tahun Lalu		Penilaian DP3 sesuai dengan kinerja pegawai	
2	Menilai DP3 bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertimbangan untuk pemberian penghargaan atau sangsi						- DP.3	30 menit	Print out penilaian DP.3	









MELAKSANAKAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM KEGIATAN

No	Aktifitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	KaUPTD	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										
1	Menerima tugas dari atasan untuk memantau pelaksanaan kegiatan							10 menit		
2	Memantau langsung pelaksanaan kegiatan						Kendaraan dan Data	30 menit	Kegiatan dapat dilihat langsung	
3	Memberikan arahan						Data	30 menit	Kegiatan dapat berjalan sesuai ketentuan	
4	Melaksanakan rapat monitoring pelaksanaan kegiatan dengan KaUPT, Kabid dan Kepada SKPD						- Absensi - Data - Bahan Rapat	60 menit	Didapatkan keputusan dan langkah kegiatan selanjutnya	

MENGEVALUASI SELURUH KEGIATAN

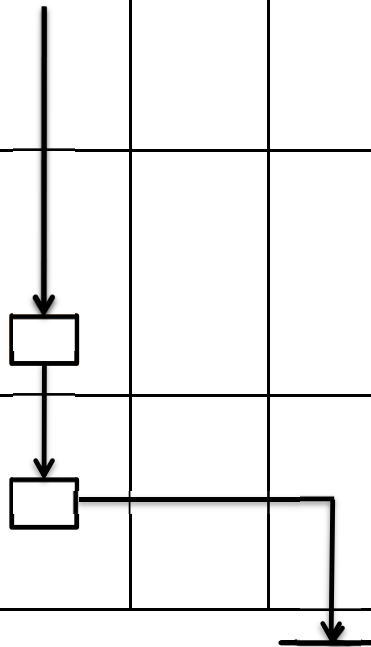
No	Aktifitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	KaUPTD	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menerima laporan						Laporan/data	60 Menit	diterima laporan	
2	Menganalisis laporan						Laporan/data	30 Menit	Berkas Laporan	
3	Mengkonsultasikan laporan dengan pimpinan						Laporan/data	5 Menit	Laporan yang diinginkan benar	
4	Melaporkan hasil evaluasi						Laporan/data	5 Menit	Laporan yang diterima benar	

MEMBUAT LAPORAN HASIL PELAKSANAAN TUGAS

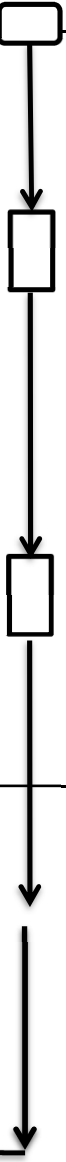
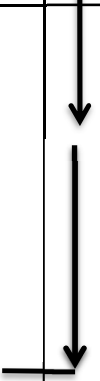
No	Aktifitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	KaUPT D	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										
1	Menerima tugas dari atas untuk membuat konsep laporan hasil pelaksanaan kegiatan sub bid							2 Menit	Laporan dapat dibuat	
										
2	Membuat konsep laporan hasil pelaksanaan kegiatan sub bid						- ATK	30 Menit	Laporan hasil kegiatan dapat diketahui	
										
3	Mengetik konsep laporan hasil pelaksanaan kegiatan sub bid						- Komputer Printer	15 Menit	Print out laporan	
4	Memeriksa hasil ketikan apabila benar akan di ajukan ke Kabid , dan apabila ada kesalahan akan dilakukan perbaikan							5 Menit	Laporan yang akurat	
										
										
5										

MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAIN

No	Aktifitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	KaUPTD	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>							
1	Mempelajari tugas						Bahan untuk menjalankan tugas	15 menit	Tugas dapat dipahami	
2	Menjalankan tugas						Data	Sesuai ketentuan Panitia	Tugas dapat berjalan dengan lancar	
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas						Laporan	15 Menit	Laporan	



PERENCANAAN OPERASIONAL PENYUSUNAN PEMBINAAN

No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	Merencanakan operasional kegiatan pengolahan data, informasi dan monitoring tentang perlindungan anak					- ATK - Laporan	90 menit	Perencanaan operasional kegiatan pelaksanaan pengelolaan data, pelayanan/penyajian informasi program pemberdayaan perempuan	
2	Merencanakan Operasional Kegiatan pembinaan perlindungan anak dan perempuan					- ATK - Laporan	90 menit	Perencanaan operasional kegiatan pembinaan perlindungan anak dan perempuan	

3	Merencanakan Operasional Kegiatan pembinaan perlindungan anak dan perempuan dalam rangka peningkatan kualitas hidup ,tarap hidup dan kesehteraan hidup	<pre> graph TD Start([Start]) --> P1[] P1 --> D1{ } D1 --> P2[] D1 --> D2{ } D2 --> P3[] D2 --> End([End]) </pre>	- ATK - Komputer	90 menit	Perencanaan operasional kegiatan pembinaan perlindungan anak dan perempuan dalam rangka peningkatan kualitas hidup dan kesejahteraan hidup pengelolaan data, pelayanan/penyaji an
---	--	--	-------------------------	----------	---