
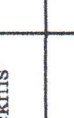

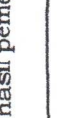
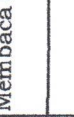



 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT</b></p>		<b>Nomor SOP</b>		900/	51	/ DKPP / 2020	
		<b>Tgl Pembuatan</b>					
		<b>Tgl Efektif</b>					
		<b>Disahkan Oleh</b>		Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Tanah Laut  <div style="text-align: right;">           Ir. Rizayadi            NIP 19621104 199403 1 003         </div>			
<b>DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN</b> <b>BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN</b> <b>PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT</b>		<b>Nama SOP</b>	<b>PENGLOLAAN CADANGAN PANGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT</b>				
		<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	Memahami Ketentuan Tentang Pelaksanaan Pengelolaan Cadangan Pangan Milik Pemerintah Kabupaten Tanah Laut				
		1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pdoman Penyusunan Standar Operasional Prosuder Administrasi Pemerintahan  2 Peraturan Bupati Nomor 43 Tahun 2020 Tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 170 Tentang Pengelolaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut					
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan / Perlengkapan</b> 1. Komputer 2. ATK 3. Dokumen / Alat Pendukung Lainnya					
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan</b> Laporan Bulanan Stok Opname Barang Persediaan Habis Pakai					

SOP PENGELOLAAN CADANGAN PANGAN PEMERINTAH

MUTU BAKU								
No.	AKTIFITAS	Petugas Pengelola	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Alat dan Bahan	Waktu	Output
		3	4	5	6	7	8	9
1	Melaksanakan pemeriksaan awal fisik komponen tempat penyimpanan yaitu Gudang Cadangan Pangan Pemerintah, sebelum masuknya barang persediaan Cadangan Pangan Pemerintah (Gabah)	<div></div>				Gudang Cadangan Pangan Pemerintah	60 Ment	Laporan Hasil Pemeriksaan Fisik Gudang Cadangan Pangan Pemerintah
2	Melaksanakan penerimaan berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan Barang untuk pemeriksaan administrasi dan pemeriksaan kualitas kadar air, kondisi fisik, kategori, komponen, visual dan kondisi kemasan barang persediaan Cadangan Pangan Pemerintah (gabah) yang masuk	<div></div>			<div></div>	Dokumen, Alat Ukur, Sample/Contoh Cadangan Pangan Pemerintah	120 Menit	Laporan Hasil Pemeriksaan Cadangan Pangan Pemerintah yang masuk
3	Menimbang kemasan dan menghitung jumlah kemasan pada Cadangan Pangan Pemerintah (Gabah) yang masuk	<div></div>				Dokumen, Alat Timbang, Cadangan Pangan Pemerintah	30 Menit	Laporan
4	Membaca hasil penerimaan dan pemeriksaan barang persediaan Cadangan Pangan Pemerintah	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	Dokumen	15 Menit	Laporan Hasil Pemeriksaan Cadangan Pangan Pemerintah yang masuk
5	Menyusun, mengatur dan menata tumpukan penyimpanan barang persediaan Cadangan Pangan Pemerintah secara sistematis	<div></div>				Persediaan Cadangan Pangan Pemerintah	60 Menit	Tertatanya persediaan Cadangan Pangan Pemerintah



6	Melakukan perawatan secara berkala (mingguan) dalam menjaga kebersihan dan sirkulasi udara barang persediaan pada Gudang Cadangan Pangan Pemerintah	→ 					Perlengkapan Kebersihan Umum	30 Menit	Menjaga kualitas persediaan Cadangan Pangan Pemerintah
7	Melakukan perawatan dan pembersihan internal maupun eksternal pada Gudang Cadangan Pangan Pemerintah (mingguan)	→ 					Perlengkapan Kebersihan ,Arit,Parang ,Spraying	30 Menit	Menjaga lingkungan agar tetap bersih dan persediaan Cadangan Pangan Pemerintah terjaga
8	Melakukan monitoring fisik berkala (mingguan) kemasan eksternal dari berbagai faktor (rusak, berlubang, rapuh)	→ 					Kemasan pengganti persediaan Cadangan Pangan Pemerintah	15 Menit	Memastikan tidak ada kerusakan pada kemasan
9	Melakukan monitoring dan pengecekan berkala kualitas barang persediaan Cadangan Pangan Pemerintah (setiap bulan)	→ 					Biji Sample Persediaan,Pemeriksaan Visual(Warna dan Bau)	30 Menit	Pencegahan kerusakan eksternal
10	Melakukan spraying lingkungan sekitar barang persediaan Cadangan Pangan Pemerintah (setiap bulan)	→ 					Insektisida, APD Lengkap	3 jam	Pencegahan Hama disekitar barang persediaan Cadangan Pangan Pemerintah
11	Melakukan pemeriksaan teknis kualitas dan kemasan barang persediaan Cadangan Pangan Pemerintah (per 6 bulan)	→ 					Alat Ukur, Kemasan Cadangan Pangan Pemerintah	120 menit	Hasil Pemeriksaan Teknis (Kondisi dan Kualitas Barang Persediaan Cadangan Pangan Pemerintah)
12	Membaca hasil pemeriksaan teknis	→  →  →  →					Dokumen hasil pemeriksaan teknis	30 Menit	Perpanjangan / Refresing Stok Persediaan
13	Melaksanakan pencegahan terhadap hama (setiap bulan)	→					Rodentisida, Insektisida, Herbisida, Alat Semprot Gulma	120 menit	Pencegahan terhadap hama Gudang dan hama serangga

14	Melakukan stok opname barang persediaan Cadangan Pangan Pemerintah (per 6 bulan)	↓ [ ]				Persediaan Cadangan Pangan Pemerintah	60 Menit	Laporan Stok Opname
15	Pelaksanaan refresing / penvegaran Cadangan Pangan Pemerintah		↓ [ ]	→ [ ]	→ [ ]	Stok Opname Persediaan		Refresing Stok Persediaan

