














**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Nomor SOP	800/SOP-PTK/ /2020
Tgl Pembuatan	2 Juni 2020
Tgl Revisi	.....
Tgl Pengesahan	.....
Disahkan Oleh	Kepala Dinas
Nama SOP	Pengusulan Pencantuman Gelar

<b>Dasar Hukum</b> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standart Nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Standart Pelayanan Minimal Tentang Pendidikan Dasar 4. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2009 Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut 5. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Di Kabupaten Tanah Laut	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> 1. S. 1 2. Menguasai Tata Naskah Dinas 3. Mampu Mengoperasikan Komputer 4. Mengetahui Peraturan Perundang-Undangan
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> 1. ATK 2. Komputer dan Printer 3.
<b>Peringatan :</b> 1. Jika prosedur ini tidak ditempuh maka kelengkapan pengusulan pencantuman gelar tidak bisa diproses	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid Pemb. Ketenagaan	Kasi PTK PAUD/Dikdas	Staf	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Menerima Berkas						- Berkas	5 Menit	Tercatat di agenda	
2.	Memeriksa Kelengkapan Berkas						- Berkas yang Tercatat di agenda	5 Menit	Berkas Lengkap	
3.	Merekapitulasi Berkas Masuk						- Berkas Lengkap	5 Menit	Rekapitulasi	
4.	Melaporkan Berkas Masuk						- Rekapitulasi	5 Menit	Rekapitulasi	
5.	Membuat Konsep Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar						- Draf Konsep	20 Menit	Draf Konsep Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar	
6.	Mengkoreksi Konsep						- Draf Konsep Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar	10 Menit	Konsep Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar	
7.	Pencetakan Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar						- Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar	5 Menit	Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar	
8.	Memberikan Paraf						- Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar	5 Menit	Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar Sudah Di paraf	
9.	Memberikan Paraf						- Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar Sudah Di paraf	5 Menit	Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar Sudah Di paraf Yang Akan Di Tandatangani	
10.	Memberikan Paraf						- Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar Sudah Di paraf	5 Menit	Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar Sudah Di paraf Yang Akan Di Tandatangani	
11.	Menandatangani						- Kelengkapan Pengusulan Pencantuman Gelar Sudah Di paraf Yang Akan Di Tandatangani	5 Menit	Selesai	

**Lampiran Berkas :**

- 1) Surat permohonan kepada Bupati Tanah Laut u.p. Kepala BKPSDM Kab. Tanah Laut;
- 2) Fotokopi SKP dalam 1 (satu) tahun terakhir dengan nilai minimal BAIK;
- 3) Fotokopi SK CPNS;
- 4) Fotokopi SK PNS;
- 5) Fotokopi SK Pangkat terakhir;
- 6) Fotokopi Surat Izin Belajar/Surat Keterangan Pemutihan Izin Belajar
- 7) Fotokopi Ijazah terakhir dan transkrip nilai;