



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Nomor SOP	800/SOP-PTK/ /2020
Tgl Pembuatan	2 Juni 2020
Tgl Revisi
Tgl Pengesahan
Disahkan Oleh	Kepala Dinas
Nama SOP	Verifikasi Dan Validasi Aplikasi AP4G Jenjang Pendidikan TK-SD-SMP

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standart Nasional Pendidikan
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Standart Pelayanan Minimal Tentang Pendidikan Dasar
4. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2009 Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut
5. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Di Kabupaten Tanah Laut

Kualifikasi Pelaksana

1. S. 1
2. Menguasai Tata Naskah Dinas
3. Mampu Mengoperasikan Komputer
4. Mengetahui Peraturan Perundang-Undangan

Keterkaitan

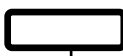









Peralatan/Perlengkapan

1. ATK
2. Komputer dan Printer
- 3.

Peringatan :

1. Jika prosedur ini tidak ditempuh maka Usulan Byname Calon Peserta PPG Dalam Jabatan tidak bisa diproses

Pencatatan dan Pendataan :

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid Pemb. Ketenagaan	Kasi PTK PAUD/Dikdas	Staf	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Menerima Berkas						- Berkas	5 Menit	Tercatat di agenda	
2.	Memeriksa Kelengkapan Berkas						- Berkas yang Tercatat di agenda	5 Menit	Berkas Lengkap	
3.	Merekapitulasi Berkas Masuk						- Berkas Lengkap	5 Menit	Rekapitulasi	
4.	Melaporkan Berkas Masuk						- Rekapitulasi	5 Menit	Rekapitulasi	
5.	Memverifikasi dan Validasi Berkas						- Verifikasi Dan Validasi Pada Aplikasi AP4G Per Byname	10 Menit / PTK	Data Byname Calon Peserta PPG Dalam Jabatan telah di approve	
6.	Pencetakan Data Byname Calon Peserta PPG Dalam Jabatan						- Data Byname Calon Peserta PPG Dalam Jabatan	5 Menit	Data Byname Calon Peserta PPG Dalam Jabatan	
7.	Memberikan Paraf						- Data Byname Calon Peserta PPG Dalam Jabatan	5 Menit	Data Byname Calon Peserta PPG Dalam Jabatan Sudah Di paraf	
8.	Memberikan Paraf						- Data Byname Calon Peserta PPG Dalam Jabatan Sudah Di paraf	5 Menit	Data Byname Calon Peserta PPG Dalam Jabatan Sudah Di paraf Yang Akan Di Tandatangani	
9.	Memberikan Paraf						- Data Byname Calon Peserta PPG Dalam Jabatan Sudah Di paraf	5 Menit	Data Byname Calon Peserta PPG Dalam Jabatan Sudah Di paraf Yang Akan Di Tandatangani	
10.	Menandatangani						- Data Byname Calon Peserta PPG Dalam Jabatan Yang Akan Di Tandatangani	5 Menit	Selesai	

Lampiran Berkas :

- 1) Fotokopi SK CPNS berlegalisir;
- 2) Fotokopi SK PNS berlegalisir;
- 3) Fotokopi SK Seluruh Pangkat berlegalisir;
- 4) Fotokopi SK Pengangkatan Guru Honorer dari awal sampai akhir berlegalisir;
- 5) Fotokopi Ijazah terakhir dan transkrip nilai berlegalisir;
- 6) Fotokopi SK Pembagian Tugas 2 tahun terakhir berlegalisir;