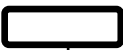








**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Nomor SOP	800/SOP-PTK/ /2020
Tgl Pembuatan	2 Juni 2020
Tgl Revisi	.....
Tgl Pengesahan	.....
Disahkan Oleh	Kepala Dinas
Nama SOP	Pengusulan NUPTK Pada Aplikasi Web VervalPTK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standart Nasional Pendidikan</li><li>3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Standart Pelayanan Minimal Tentang Pendidikan Dasar</li><li>4. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2009 Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut</li><li>5. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Di Kabupaten Tanah Laut</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. S. 1</li><li>2. Menguasai Tata Naskah Dinas</li><li>3. Mampu Mengoperasikan Komputer</li><li>4. Mengetahui Peraturan Perundang-Undangan</li></ol>
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ATK</li><li>2. Komputer dan Printer</li><li>3.</li></ol>
Peringatan : 1. Jika prosedur ini tidak ditempuh maka Pengusulan NUPTK Pada Aplikasi Web VervalPTK tidak bisa diproses	Pencatatan dan Pendataan :

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid Pemb. Ketenagaan	Kasi PTK PAUD/Dikdas	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Login Aplikasi & Memeriksa Byname PTK						- Softcopy	2 Menit	Terdapat Pada Penyimpanan Aplikasi Web	
2.	Memeriksa Kelengkapan Berkas Softcopy						- Berkas Softcopy Ada	10 Menit	Berkas Lengkap	
3.	Melaporkan Berkas Softcopy Masuk						- Rekapitulasi	5 Menit	Rekapitulasi	
4.	Menyetujui Pengusulan NUPTK Pada Aplikasi Web VervalPTK						- Approve Data Pada Aplikasi	5 Menit	Selesai. Pengusulan disetujui, dan selanjutnya menunggu approve dari LPMP Prov. Kalsel dan Kemendikbud.	

***Lampiran Berkas :***

- 1) Scan KTP Asli;
- 2) Scan Ijazah SD sampai akhir Asli;
- 3) Scan SK CPNS, PNS, dan Pangkat Terakhir Asli (Bagi PNS);
- 4) Scan SK PTT awal dan akhir Asli (Bagi Non PNS);
- 5) Scan SK Pembagian Tugas Semester Terakhir Asli;
- 6) Scan Kartu Keluarga Asli;