



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN
PEMADAM KEBAKARAN**

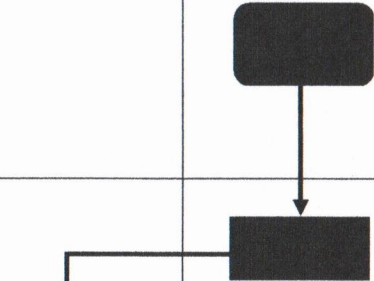
Nomor SOP	
Tanggal pembuatan	04 Januari 2021
Tanggal Revisi	20 Maret 2024
Tanggal Pengesahan	25 Maret 2024
Disahkan Oleh	Kepala Satpol PP dan Damkar
Nama SOP	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di KalimantanPeraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah DaerahPeraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan DaerahPeraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi PemerintahPeraturan Bupati Tanah Laut Nomor 36 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	<ol style="list-style-type: none">Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)Memiliki kemampuan dalam Menyusun dan menganalisis data kinerja SKPD
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Penyusunan RenstraSOP Penyusunan RKASOP Penyusunan Penetapan KinerjaSOP Penyusunan LakipSOP Penyusunan RenjaSOP Penyusunan LPPD	<ol style="list-style-type: none">Renstra SKPDRenjaDokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)Dokumen Perjanjian KinerjaAlat Tulis KantorPerangkat Komputer
Peringatan	Pencatat dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">Apabila pengumpulan data kinerja tidak terselesaikan dengan baik dan benar maka kegiatan pelaporan akan terhambat	<ol style="list-style-type: none">Indikator Kinerja, target, realisasi, dan persentase capaian kinerja

Kepala Satuan,

MUH. KUSRI, SP
NIP. 19690315 199803 1 012



Uraian Prosedur		Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		Inspektur	Sekretaris	Tim Penyusun	Staf Pendukung	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pembantuan rancangan SK Penyusun Laporan LAKIP SKPD					Draf Surat Keputusan Tim Penyusun Laporan LAKIP SKPD	1 hari	Rancangan SK lengkap dengan uraian tugas dan nama anggota Tim Penyusun SKPD	
2	Usul Penetapan SK Tim Penyusun Laporan LAKIP SKPD ke Satpol PP dan Damkar					Rancangan Surat Keputusan Tim Penyusun Laporan LAKIP SKPD	1 hari	Draf Surat Keputusan tim Penyusun Laporan SAKIP	
3	Penetapan SK Tim Penyusun Laporan LAKIP SKPD oleh Satpol PP dan Damkar					Draf SK Tim Penyusun Laporan SAKIP SKPD	1 hari	SK Tim Penyusun Laporan LAKIP SKPD ditandatangani Inspektur	
4	Penyusunan Agenda Kerja Tim Laporan LAKIP SKPD dan Pengumpulan Data / Informasi					Jadwal / agenda kerja dan matrik (checklist) materi / bahan penyusunan Laporan LAKIP	1 hari	Tersusunnya jadwal / agenda kerja tim dan tersedia data / informasi bahan penyusunan LAKIP	
5	Perumusan Rancangan Laporan LAKIP SKPD					Data dan informasi (tupoksi, struktur tata laksana, kepegawaian) dokumen Renstra, IKU, PK, Renja, RKA, DPA, info lainnya	7 hari	Teridentifikasi tingkat capaian kinerja, potensi hambatan dan permasalahan SKPD Teridentifikasi isi-isu strategis Teridentifikasi program / kegiatan yang berorasi hasil	

6	Analisis				Gambaran tupokasi,SDM,kinerja dan keuangan SKPD,isu-isu strategis. visi misi tujuan / sasaran pelayanan jangka menengah,program / kegiatan / indikator kinerja / leompok sasaran dan pendanaan indikatif	7 hari	Teridentifikasi tingkat,capaian kinerja,potensi hambatan dan permasalahan SKPD Teridentifikasi isu-isu strategis, Terindetifikasi program / kegiatan yang beroreantasi hasil	
7	Penyajian Rancangan Laporan SAKIP SKPD				Draf rancangan Laporan LAKIP SKPD sesuai hasil analitis	1 hari	Tersusunnya naskah rancangan Laporan LAKIP SKPD	
8	Perumusan rancangan akhir Laporan SAKIP SKPD				Naskah Rancangan Laporan LAKIP SKPD	3 Hari	Penjelasan rancangan Laporan LAKIP SKPD (visi misi, keselerasan, tujuan,sasaran, strategi,kebijakan, program dan kegiatan) dan pemenuhan target kinerja dan keuangan.	
9	Penyajian Rancangan Akhir Laporan SAKIP SKPD				Rancangan Laporan LAKIP SKPD yang dipertajam dan dilakukan penyelerasan	1 Hari	Dokumen Laporan LAKIP ditetapkan oleh Satpol PP dan Damkar	
10	Penetapan Laporan SAKIP SKPD				Laporan LAKIP yang tersusun secara sistematis	1 Hari	Dokumen Laporan LAKIP ditetapkan oleh Satpol PP dan Damkar, dan dilakukan penggandaan dokumen oleh Sekretariat	