















SOP PENERBITAN REKOMENDASI PENELITIAN/SURVEI/MAGANG/KKN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KE T
		STAF TU	SUBBID	BIDANG	SEKRETARIS	KEPALA SKPD	KELENGKAPAN	WA KTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Penerimaan berkas dan proses penelitian berkas Permohonan Rekomendasi Penelitian ,Survei, Praktik Kerja Atau Magang secara online berupa shop copy Pdf dari DPMPTSP						Berkas yang dianggap lengkap akan dilakukan proses Print out Pdf Permohonan Lampiran Proposal,copy identitas,Photo warna terbaru diarsif di file digital. Berkas yg tidak bisa diproses akan dikembalikan ke DPMPTSP	15 Menit	Hard Copy Permohonan File Digital Bagi berkas yg tidak bisa diproses akan dikembalikan ke DPMPTS berupa surat penolakan	
2	Proses Pengagendaan pada Bagian Umum Kepegawaian						Surat Permohonan Rekomendasi	10 Menit	Nomor Agenda dan Lembar Disposisi	
3	Disposisi						Lembar Disposisi dan Surat Permohonan	10 Menit	Disposisi Pimpinan	
4	Pembuatan konsep dan pengetikan surat Rekomendasi, Penelitian Penelitian ,Survei, Praktik Kerja Atau Magang						Lembar Disposisi dan Surat Permohonan	10 Menit	Draf Rekom	
5	Paraf / Persetujuan Pejabat						Lembar disposisi dan Berkas	15 Menit	Rekomendasi	
6	Penandatanganan						Surat Rekomendasi	15 Menit	Rekomendasi	
7	Pembubuhan Nomor,stempel						Rekomendasi	10 Menit	Rekomendasi yang sudah berstempel dan bernomor	
8	Pengiriman ke Surat Rekomendasi Ke PTSP						Rekomendasi	10 Menit	File Pdf dan Asli Rekomendasi	
9	Pengarsipan						Asif hard Copy dan Soft copy	15 Menit	PDF dan Asli Rekomendasi	

Pelaihari, 21 Des 2020
 Kepala Badan Kesbangpol
 Kabupaten Tanah Laut

 H.M. RAFIKI EFFENDI,M.Si
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19640214 198703 1 012