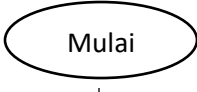






# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

## KECAMATAN BATU AMPAR

Uraian Prosedur Pelayanan		Pelaksana		
		Staf	Kasi	Camat
1	Menerima Berkas Lengkap			
2	Verifikasi Berkas Persyaratan			
3	Register Berkas			
4	Validasi Berkas			
5	Tanda Tangan Berkas Permohonan			
6	Memeriksa stempel, mengarsipkan dan menyerahkan berkas	