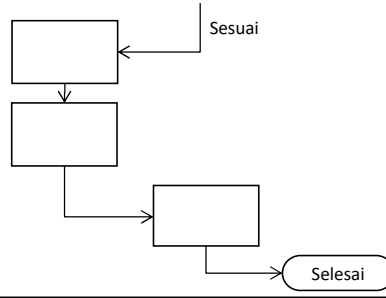




4	Menerima Bukti Surat Pernyataan Penerapan SSU di Perusahaan
5	Memberikan arahan selanjutnya kepada pemohon
6	Mendokumentasikan dan Mengarsipkan
7	Menyerahkan Kembali dokumen kepada pemohon



Dokumen Surat Pernyataan Penerapan SSU	5 menit		
Dokumen Surat Pernyataan Penerapan SSU	30 menit		
Dokumen Surat Pernyataan Penerapan SSU	5 menit		
Dokumen Struktur dan Skala Upah	5 menit		


 Kepala Dinas,  
**DINAS**  
 TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN  
 TANAH LIRIS  
**MASTURI, S.STP**  
 NIP. 197707051996121004