



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Datu Insad Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari 70814 Telp./Fax. (0512) 21039

Hotline Service : 0813.4736.0609 / 0821.5831.2525

Nomor : 800/4135/Disdikbud/2019
Lampiran : 4 (empat) lembar
Perihal : Perpanjangan PTT Tahun 2020

Pelaihari, 18 Desember 2019

Kepada Yth.

1. Koordinator Pendidikan Kecamatan
2. Kepala UPTD SD, SMP & PAUD
Se- Kab.Tanah Laut

Di –

Tempat

Dengan ini kami beritahukan kepada seluruh Pegawai Tidak Tetap PTK (Penerima Honorarium PTT/GTT) yang sudah menerima insentif daerah di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tanah Laut, bahwa untuk permohonan perpanjangan Pegawai Tidak Tetap PTK Tahun 2020 agar mengumpulkan berkas permohonan tersebut dengan persyaratan sebagai berikut;

1. Surat Pengantar dari Kepala Sekolah;
2. Surat Permohonan Perpanjangan PTT/GTT (ditulis tangan di kertas folio bergaris) dengan Penanggalan **5 Agustus 2019**;
3. Surat Keterangan Aktif Mengajar oleh Kepala Sekolah bermaterai 6000;
4. Surat Pernyataan tidak menjadi anggota Partai Politik (PARPOL);
5. Fotocopy SK Awal Honor dan SK Terakhir Honor Tahun 2019 disahkan oleh Kepala Sekolah/Ketua Yayasan;
6. Fotocopy Laporan Bulanan Sekolah (Bulan Desember 2019) lengkap;
7. Fotocopy ijazah terakhir yang dilegalisir oleh perguruan tinggi yang mengeluarkan ijazah (apabila ada perubahan mohon dilampirkan);

Berkas sebanyak **1 (satu) rangkap** dalam masing-masing map (merah untuk laki-laki dan biru untuk perempuan), selanjutnya **dikumpulkan kolektif setiap sekolah** dan pengumpulan berkas mulai tanggal **18 s.d. 27 Desember 2019** pada Bagian Umum dan Kepegawaian, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tanah Laut.

Apabila sampai batas waktu di atas tidak memohon perpanjangan, maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

Demikian surat edaran ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

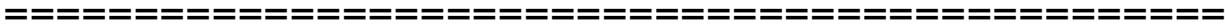
Kepala Dinas Pendidikan
Dan Kebudayaan
Kabupaten Tanah Laut,

ABDILLAH, M.Pd

NIP. 19690910 199103 1 011

CONTOH SURAT PENGANTAR :

KOP SEKOLAH



Pelaihari, 05 Agustus 2019
Kepada Yth.
Bupati Tanah Laut
c/q. Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan Kab. Tanah Laut
Di -
Pelaihari

SURAT PENGANTAR

Nomor :

No	Daftar	Jumlah	Keterangan
1	Berkas usulan perpanjangan sk PTT/GTT th 2020 a.n :	Masing-masing 1 (satu) rangkap	Disampaikan dengan hormat, untuk dapat diproses sebagaimana mestinya. Terima kasih.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
.			

KEPALA SEKOLAH,

.....
NIP.

Contoh tulis tangan :

Pelaihari, 05 Agustus 2019

Lampiran : 1 (satu) berkas.
Perihal : Permohonan Perpanjangan sebagai
PTT/GTT PTK Tahun 2020.

Kepada
Yth. Bupati Tanah Laut
d/p. Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan
Kabupaten Tanah Laut.
di-
Pelaihari.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NUPTK :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
.....

Dengan ini mengajukan permohonan perpanjangan untuk diangkat sebagai Pegawai/Guru Tidak Tetap (PTT / GTT) di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Tanah Laut Tahun 2020.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan masing-masing 1 (satu) rangkap berkas sebagai berikut :

1. Surat Pengantar dari Kepala Sekolah;
2. Surat Permohonan Perpanjangan PTT/GTT;
3. Surat Keterangan Aktif Mengajar oleh Kepala Sekolah;
4. Fotokopi SK Awal Honor dan SK Terakhir Honor (Tahun 2019);
5. Fotokopi Laporan Bulanan Sekolah (Bulan Desember 2019);
6. Fotocopy ijazah terakhir yang dilegalisir oleh perguruan tinggi yang mengeluarkan ijazah (apabila ada perubahan mohon dilampirkan);

Demikian permohonan ini kami sampaikan untuk menjadi bahan pertimbangan selanjutnya, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

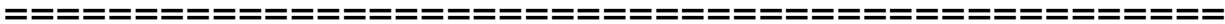
Pemohon,

.....

.....

Contoh :

KOP SEKOLAH



SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

N I P :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan :

N a m a :

NUPTK :

Tempat/Tanggal Lahir :

Pendidikan Akhir :

Tempat Tugas Sekarang :

:

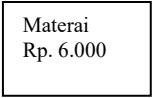
Alamat :

:

Menerangkan bahwa yang bersangkutan aktif melaksanakan tugas sebagai Guru/TU/Penjaga Sekolah/Operator Dapodikdas dari tahun sampai sekarang di

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 05 Agustus 2019
Kepala,



.....
NIP.

Contoh :

KOP SEKOLAH

=====

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

N I P :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan :

N a m a :

NUPTK :

Tempat/Tanggal Lahir :

Pendidikan Akhir :

Tempat Tugas Sekarang :

.....

Alamat :

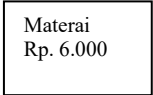
.....

Menerangkan bahwa Dengan ini, saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan :

- 1. Benar-Benar Aktif melaksanakan tugas Menjadi di
- 2. Menjunjung tinggi kehormatan dan kerahasiaan kedinasan,
- 3. Berjanji akan melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab serta loyal terhadap pimpinan,
- 4. Tidak akan menuntut diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil,
- 5. Tidak ikut atau menjadi anggota Partai Politik (PARPOL),
- 6. Apabila saya melanggar pernyataan ini, saya bersedia diberi sangsi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 05 Agustus 2019
Kepala



.....
NIP.