



SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

SEMESTER I      TAHUN 2020

# SEKRETARIAT DAERAH



KABUPATEN TANAH LAUT

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-nya atas segala petunjuk dan bimbingannya sehingga tersusun Laporan Hasil Pengumpulan Data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) di 9 (Sembilan) Bagian Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2020 dapat diselesaikan sesuai jadwal yang ditetapkan.

Dengan berbagai cara telah ditempuh atau dilakukan guna memperbaiki pelayanan publik oleh setiap Instansi Pemerintah, namun penyelenggaraan publik masih tetap menjadi keluhan Masyarakat karena tidak sesuai keinginan Masyarakat.

Atas pemikiran itulah maka Tim Survei Sekretariat Daerah selalu mengadakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap tahun dengan melalui survey ini diharapkan akan menjadi motivasi dan perbaikan dalam peningkatan kualitas pelayanan publik pada Sekretariat Daerah.

Pemerintah dalam hal ini Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, telah mengatur dan sangat membutuhkan informasi dari unit pelayanan instansi pemerintah secara berkala minimal 1 (satu) sekali, dengan harapan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas kepuasan pelayanan yang maksimal dalam melayani dan menampilkan wajah yang selalu tersenyum ramah, menarik dan berkemampuan untuk mewujudkan hasil guna dan daya guna di instansi Pemerintah kepada Masyarakat oleh karena itu Tim Survei Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut mengadakan Survei ini

Penyelenggaraan Survei Kepuasan Masyarakat ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan Publik Pengumpulan Data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut ini disusun dengan maksud sebagai acuan untuk mengetahui tingkat kinerja terhadap layanan yang diberikan serta memberikan kesempatan kepada pengguna layanan untuk menilai layanan yang telah diterima. Hal ini dilakukan sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan serta mempercepat

pencapaian sasaran terhadap kinerja aparatur dalam Pelaksanaan tugas keseharian di SKPD Sekretariat Kabupaten Tanah Laut.

Tatanan demokrasi dan keterbukaan tentu tidak hanya terjadi dalam kehidupan politik melainkan juga pada bidang-bidang kehidupan lainnya seperti dibidang pelayanan publik hal ini tidak lain karena kinerja pemerintah salah satunya diukur dari kemampuan menyediakan layanan publik yang efisien, efektif dan akuntabel bagi seluruh pengguna layanan. Salah satu wujud praktis demokrasi dalam pelayanan publik adalah memberi kesempatan pada penggunaan layanan untuk menyampaikan keluhan (complaint) mana kala pelayanan yang diterima tidak sesuai dengan harapan atau tidak sesuai apa yang dijanjikan oleh pemberi layanan

Survey dan laporan survey ini, masih perlu perbaikan ke depannya agar dapat lebih baik, oleh karena masukan baik berupa saran maupun kritik yang membangun untuk penyempurnaan mutu pelayanan sangat kami harapkan. Namun demikian kami tetap berharap hasil survey ini dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki kinerja pelayanan bagi SKPD sekretariat daerah, khususnya pada unsur – unsur pelayanan yang masih kurang dan kami juga mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada pihak-pihak dan responden yang telah membantu dalam pengumpulan data, semoga Laporan ini bermanfaat bagi semua pihak khususnya untuk peningkatan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut untuk menuju pelayanan prima.

Pelampari, Juni 2020  
Sekretaris Daerah,

  
**Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP**  
**NIP. 19640425 198703 1012**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>RINGKASAN</b> .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Dasar Hukum .....	4
1.3 Maksud dan Tujuan .....	5
1.4 Sasaran .....	6
1.5 Prinsip .....	6
1.6 Hasil Yang Diinginkan .....	7
1.7 Ruang Lingkup .....	7
1.8 Manfaat .....	7
1.9 Pengertian Umum .....	8
<b>BAB II METODE SURVEY</b>	
2.1 Periode Survey .....	10
2.2 Metode dan Unsur Survey .....	11
2.3 Persyaratan .....	11
2.4 Sistem, Mekanisme, dan Prosedur .....	11
2.5 Waktu Pelayanan .....	11
2.6 Biaya/Tarif dan Maklumat Pelayanan.....	11
2.7 Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan .....	12
2.8 Kompetensi Pelaksana .....	12
<b>BAB III PELAKSANAAN DAN TEKNIK SURVEY</b>	
3.1 Pelaksanaan Kegiatan .....	13
3.2 Teknik Kegiatan Survey .....	13
3.3 Penyusunan Laporan .....	14
3.4 Materi Pokok Laporan SKM .....	14
3.5 Analisis .....	15
3.6 Penutup .....	15

<b>BAB IV LANGKAH-LANGKAH PENYUSUNAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT</b>	
4.1 Persiapan Survey .....	16
4.2 Penyiapan Data .....	16
<b>BAB V HASIL PENGUKURAN</b>	
5.1 Hasil Pengukuran Berdasarkan 9 Unsur Pelayanan .....	19
5.2 Pengolahan Data Survei .....	21
5.3 Laporan Hasil Penyusunan Survei .....	29
<b>BAB VI PENUTUP</b>	
6.1 Kesimpulan .....	36
6.2 Rekomendasi .....	37
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>39</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## RINGKASAN

Berdasarkan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Dalam koridor pelaksanaan yang baru, hal ini menuntut perubahan pengelolaan Pemerintah Daerah yang mandiri, dengan kata lain Pemerintah Daerah diwajibkan melaksanakan pelayanan kepada Masyarakat dan pengelolaan Pemerintahan dengan kemampuan sendiri.

Salah satu fungsi utama pemerintah adalah melaksanakan pelayanan publik yaitu masyarakat pengguna layanan. Pelayanan publik dalam ranah otonomi daerah menuntut terselenggaranya pelayanan publik yang bermutu prima sehingga terpenuhi segala kebutuhan masyarakat pengguna layanan selaku warga negara sebagaimana yang diatur dalam undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. Sesuai dengan pasal 5 ayat (1) dan ayat (2), ruang lingkup pelayanan publik mencakup pelayanan barang publik dan jasa publik serta pelayanan administratif. Rumusan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik dilakukan dengan jelas dan terukur. Pemerintah pusat melalui Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara mengeluarkan Surat Keputusan PermenPAN guna menjadi pedoman Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Nomor 15 /M.PAN/2/2014 tentang Pedoman Umum Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. **Terdapat 2 (dua) perbedaan apabila antara PermenPAN nomor 15 Tahun 2014 dan PermenPANRB RI Nomor 14 Tahun 2017 yaitu adanya unsur yang dihilangkan berupa unsur maklumat diganti dengan unsur Sarana dan Prasarana.** Perubahan yang kedua adalah perubahan Nilai Interval dan Nilai Interval Konversi. Perubahan tersebut berbentuk naiknya batas bawah dan atas nilai konversi. Perubahan-perubahan tersebut secara langsung merubah penilaian ranking. Berdasarkan amanah pemerintah tersebut maka Bagian Tata Usaha dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut menyelenggarakan

Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2020 pada bulan April sampai dengan Juni 2020. Berdasarkan hasil survey lapangan dengan menyebarkan lembar kuesioner kepada masyarakat (melalui bagian-bagian) sebanyak 180 responden dapat ditarik kesimpulan bahwa secara umum seluruh Sekretariat Daerah yang meliputi Sembilan (9) Bagian yang terdiri Bagian Tata Pemerintahan, Hukum, Organisasi, Ekonomi Pembangunan, Pengadaan Barang /Jasa, Humas, Kesra, Umum dan Tata Usaha dan Keuangan. Setelah mengetahui respon masyarakat melalui kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat pada periode pelaksanaan Bulan April, Mei, Juni 2020.

Survey Kepuasan Masyarakat merupakan salah satu upaya yang harus dilakukan dalam usaha memperbaiki pelayanan publik. Survey ini mengukur sejauh mana kualitas pelayanan penyelenggara layanan publik Sekretariat Daerah untuk selanjutnya ditetapkan skala prioritas sebagai strategi perbaikan.

Penyusunan laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) 2020 ini merupakan rangkaian dari kegiatan, pelayanan yang diberikan Sekretariat Daerah. Pada akhir tahun 2019, IKM Sekretariat Daerah adalah **sebesar 81,79**, dimana masuk dalam kategori baik.

IKM Sekretariat Daerah pada laporan tahun 2020 lebih baik dari pada tahun sebelumnya (IKM 2019) atau naik dibandingkan tahun sebelumnya, meskipun masih dalam kategori yang sama, yaitu dengan kategori **baik**.

IKM Sekretariat Daerah di setiap unsur sudah dalam kategori baik. Begitu pula kondisi IKM Sekretariat Daerah pada setiap bagian, bahkan beberapa bagian memiliki kategori IKM sangat baik.

*Importance Performance Analysis* menunjukkan bahwa kekuatan Sekretariat Daerah adalah pada unsur Pelayanan, unsur penanganan pengaduan, saran, dan masukan, kenyamanan dalam pelayanan Serta **Unsur Kompetensi Pelaksana katagori 74 mampu** menjadi unsur dengan tingkat prioritas perbaikan paling tinggi, khususnya terkait dalam melaksanakan tugas.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur Pemerintah saat ini belum memenuhi harapan Masyarakat, hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media masa media sosial, sehingga memberikan dampak buruk terhadap pelayanan diinstansi Pemerintah, yang menimbulkan ketidakpercayaan Masyarakat, salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayan publik adalah melakukan survey Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada pengguna layanan.

Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut merupakan unsur staf yang mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoorganisasian administrasi, pemantauan, pelayanan terhadap pelaksanaan tugas diperangkat Daerah

Mengingat jenis layanan publik sangat beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda, dan seiring berkembang teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan maka survey kepuasan masyarakat (SKM) dapat menggunakan metode dan teknik survey yang disesuaikan dengan kebutuhan pencari layanan. Salah satu indikator yang dapat dijadikan sebagai ukuran bahwa paradigma pelayanan publik telah berubah adalah adanya keberanian Pemerintah Daerah untuk melakukan evaluasi terhadap dirinya sendiri maupun terhadap kepuasan masyarakat yang dilayaninya. Pengukuran kepuasan merupakan elemen penting dalam proses evaluasi kinerja, dimana tujuan akhir yang hendak dicapai adalah menyediakan pelayanan yang lebih baik, lebih efisien, lebih cepat, lebih tepat dan lebih efektif berbasis kebutuhan masyarakat.

Suatu pelayanan dinilai memuaskan bila pelayanan tersebut dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pengguna layanan. Kepuasan masyarakat dapat juga dijadikan acuan bagi berhasil atau tidaknya pelaksanaan program yang dilaksanakan pada suatu lembaga layanan publik.

Upaya untuk menghubungkan tata pemerintahan yang baik dengan pelayanan publik bukan merupakan hal yang baru. Namun keterkaitan antara konsep good-governance (tata pemerintahan yang baik) dalam konsep publik service (pelayanan publik) tentu sudah cukup jelas logikanya. Terdapat fakta bahwa betapa pentingnya pelayanan publik adalah keterkaitannya dengan tingkat kesejahteraan rakyat. Upaya peningkatan kualitas pelayanan publik tersebut dilakukan melalui berbagai langkah kebijakan. Kebijakan yang paling mendasar adalah mengubah mindset para birokrat dari bermental penguasa menjadi birokrat yang bermental pelayan masyarakat. Kebijakan lainnya adalah penataan kelembagaan pelayanan publik, **penyederhanaan prosedur pelayanan, penetapan standar pelayanan minimal, peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam manajemen pelayanan, serta penerapan system manajemen mutu dalam pelayanan publik, termasuk manajemen penanganan pengaduan masyarakat.**

Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui sampai sejauh mana pelayanan dilakukan untuk memenuhi harapan masyarakat, pelayanan publik memegang peranan penting dalam upaya menghindari keluhan masyarakat baik disampaikan melalui media maupun jejaring sosial. Tentunya keluhan tersebut, jika tidak ditangani memberikan dampak buruk terhadap layanan dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut lebih jauh lagi dapat menimbulkan ketidakpercayaan dari Masyarakat.

Agar tujuan pelayanan publik berjalan sesuai dengan apa yang telah ditentukan maka perlunya dukungan, kerja sama dan partisipasi dari seluruh masyarakat dan semua bagian-bagian pada Sekretariat Daerah, juga peraturan Perundang-Undangan merupakan alat penting yang diperlukan sebagai kriteria pelayanan yang efektif, sehingga upaya dalam menegakkan 3 pilar utama good governance (**akuntabilitas, transparansi dan partisipasi masyarakat**) yang merupakan komitmen pemerintah bisa berjalan sesuai dengan maksud dan tujuan.

Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh

pelayanan dari aparaturnya penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) bertujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya.

Penyusunan data survey pelayanan ini dilaksanakannya sebagai jawaban atas pelayanan, sehingga dapat dilihat tingkat kepuasan masyarakat terhadap mutu penyelenggaraan pelayanan.

Sehubungan dengan hal tersebut, salah satu upaya yang harus dilakukan dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik, diperlukan langkah penyampaian survey kepada responden melalui Pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat.

Namun demikian, pada umumnya, riset tentang kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik masih jarang dilakukan oleh pemerintah daerah, sehingga takaran untuk mengetahui sejauh mana efektifitas berbagai pelayanan publik khususnya dilihat dari kepuasan masyarakat pengguna juga belum diketahui.

Saat ini, pelayanan publik oleh aparaturnya pemerintah masih memiliki kelemahan sehingga belum memenuhi kualitas yang diharapkan masyarakat. Hal ini ditandai dengan berbagai keluhan masyarakat yang dapat menimbulkan citra yang kurang baik terhadap aparaturnya pemerintah. Oleh karena itu pemerintah yang berfungsi melayani masyarakat perlu terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanannya.

Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, sebagaimana yang diamanatkan dalam undang-undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik adalah penyelenggara berkewajiban melakukan penilaian kinerja penyelenggaraan pelayanan publik secara berkala. Untuk itu disusunlah Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) secara berkala sebagai tolak ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan.

Diharapkan TIM Survey dan pengolah data semakin meningkatkan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) di Sekretariat Daerah atas kualitas pelayanan yang diberikan guna bahan evaluasi terhadap unsur pelayanan yang masih memerlukan perbaikan.

## 1.2 Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1995 tentang Perbaikan dan Peningkatan Mutu Pelayanan Aparatur Pemerintah kepada Masyarakat.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/20/M.PAN/04/2006 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Publik.
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Neagara Nomor 13 Tahun 2009 Tentang Pedoman Pengkatan Kualitas Pelayanan Publik Dengan Partisipasi Masyarakat.
5. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 46 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 tahun 2016 tentang survey kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik.
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Neagara Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
8. Surat Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Neagara Nomor B/13/PP.06/2019 Tanggal 8 Mei 2019 Tentang laporan hasil Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat dan laporan Penyelenggara Forum Konsultasi Publik.
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 25).
10. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 106 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut;

11. Surat Sekretaris Daerah Nomor 065/1024/Org tanggal 8 Juni 2020 perihal Laporan Survey Kepuasan Masyarakat.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) ini bertujuan untuk mengukur kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan memberikan pelayanan sesuai kebutuhan untuk meningkatkan pelayanan yang berkeadilan, kreadibel, transparan di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut Adapun sasaran survey ini bertujuan untuk :

1. Mendorong penyelenggara layanan untuk meningkatkan kualitas layanan
2. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan di lingkungan sekretariat Daerah.
3. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik di lingkungan Sekretraiat Daerah Bahan kepala SKPD dalam upaya meningkatkan kinerja pelayan publik
4. Mengetahui dan mempelajari tingkat kepuasan masyarakat terhadap kinerja unit pelayanan secara berkala sebagai bahan pertimbangan dalam menetapkan kebijakan untuk meningkakan kualitas pelayanan publik selanjutnya.
5. Mengetahui harapan dan kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan melalui data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik.
6. Mengetahui kelemahan dan kekurangan dari unit penyelenggara pelayanan di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut sebagai salah satu unit penyelenggara pelayanan publik.
7. Sebagai sarana pengawasan bagi masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang ada di Sekretariat Daerah

## 1.4 Sasaran

Hasil yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah :

1. Tersedianya data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang dilaksanakan oleh setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang menangani pelayanan yaitu melalui nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM), atribut layanan yang dianggap penting oleh masyarakat serta saran-saran masyarakat untuk perbaikan pelayanan.
2. Tumbuhnya kreativitas prakarsa dan peran serta masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan publik. Penataan system, mekanisme dan prosedur pelayanan, sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara lebih berkualitas.
3. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

## 1.5 Prinsip

Dalam melaksanakan survey kepuasan masyarakat, dilakukan dengan memperhatikan prinsip :

### 1. Transparan

Hasil survey kepuasan masyarakat harus di publikasikan dan mudah diakses oleh seluruh masyarakat.

### 2. Partisipatif

Dalam melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat harus melibatkan peran serta masyarakat dan pihak terkait lainnya untuk mendapatkan hasil survey yang sebenarnya.

### 3. Akuntabel

Hal – hal yang diatur dalam Survey Kepuasan Masyarakat harus dapat dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan secara benar dan konsisten kepada pihak yang berkepentingan berdasarkan kaidah umum yang berlaku.

#### 4. Berkesinambungan

Survey Kepuasan Masyarakat harus dilakukan secara berkala dan berkelanjutan untuk mengetahui perkembangan peningkatan kualitas pelayanan.

#### 5. Keadilan

Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat harus menjangkau semua pengguna layanan tanpa membedakan status ekonomi, budaya, agama, golongan dan lokasi geografis serta perbedaan kapabilitas fisik dan mental

#### 6. Netralitas

Dalam melakukan survey Kepuasan Masyarakat, surveyor tidak boleh mempunyai kepentingan pribadi, golongan, dan tidak berpihak.

### 1.6 Hasil yang ingin dicapai

Hasil yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah tersedianya data dan informasi tentang tingkat kepuasan penerima layanan terhadap pelayanan yang dilaksanakn oleh unit pelayanan melalui nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM), atribut layanan yang dianggap penting oleh penerima pelayanan.

### 1.7 Ruang Lingkup

Ruang lingkup Pedoman Penyusunan SKM Penyelenggara Pelayanan Publik pada peraturan ini, meliputi Metode Survey, Pelaksanaan dan Teknik Survey, Langkah – Langkah Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat, Langkah – Langkah Pengolahan Data, Pemantauan, Evaluasi dan Mekanisme Pelaporan Hasil Penilaian Indeks Survey Kepuasan Masyarakat, Analisa Hasil Survey dan Rencana Tindak Lanjut.

### 1.8 Manfaat

Dengan tersedianya data penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat diharapkan hasilnya dapat bermanfaat sebagai :

1. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam upaya pemenuhan kinerja pelayanan.

2. Diketuahuinya tingkat kinerja penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik.
3. Adanya data perbandingan antara harapan dan kebutuhan dengan pelayanan melalui informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik.
4. Diketuahuinya tingkat kepuasan pelayanan melalui hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh aparatur penyelenggara pelayanan publik.
5. Diketuahuinya kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik.
6. Sebagai sarana pengawasan bagi masyarakat terhadap kinerja pelayanan unit Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018.
7. Diketuahuinya survey kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada unit kerja yang telah melaksanakan survey kepuasan masyarakat pada tahun 2018.

## **1.9 Pengertian Umum**

Sesuai Pedoman Umum Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) terdapat beberapa pengertian yang perlu di jelaskan yaitu:

1. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah Data informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antaraharapan dan kebutuhannya.
2. Penyelenggara pelayanan publik adalah setiap institusi penyelenggara negara, korporasi, lembaga independent yang dibentuk berdasarkan undang-undang untuk kegiatan pelayanan publik, dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik.
3. Instansi Pemerintah adalah instansi Pemerintah pusat dan pemerintah daerah termasuk BUMN/BUMD dan BHMN.
4. Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka

5. pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan bagi setiap warga dan penduduk atas barang, jasa, dan/ atau pelayanan administratif yang di sediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.
6. Unit Pelayanan Publik adalah unit kerja/kantor pelayanan pada instansi Pemerintah termasuk BUMN/BUMD dan BHMN, yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan pelayanan kepada penerima pelayanan.
7. Pemberi Pelayanan Publik adalah pegawai instansi pemerintah yang melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan publik sesuai dengan peraturan perundang-undang
8. Penerima Pelayanan Publik adalah orang, masyarakat, lembaga instansi pemerintah dan dunia usaha, yang menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik.
9. Kepuasan Pelayanan adalah hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh aparatur penyelenggara pelayanan publik.
10. Biaya Pelayanan Publik adalah segala biaya (dengan nama atau sebutan apapun) sebagai imbal jasa atas pemberian pelayanan publik, yang besaran dan tatacara pembayarannya ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
11. Unsur Pelayanan adalah Faktor atau aspek yang terdapat dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat sebagai variabel penyusunan indeks kepuasan masyarakat untuk mengetahui kinerja.
12. Responden adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan terutama yang berhubungan dengan kegiatan pelayanan administrasi.

## **BAB II**

### **METODE SURVEY**

#### **2.1 Periode Survey**

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kuantitatif yang merupakan salah satu dari jenis penelitian yang mengungkap kejadian atau fakta, keadaan, fenomena, variable dan keadaan yang terjadi saat penelitian berlangsung, dimana datanya berupa angka-angka hasil analisis, disajikan juga analisis kuantitatif sebagai pelengkap, Populasi penelitian ini adalah Data kuisisioner disampaikan ke obrik yaitu sesuai tugas dan fungsi pada semua bagian-bagian di Sekretariat Daerah (Bagian Perekonomian Pembangunan, Bagian Organisasi, Bagian Hukum, Bagian Kesejahteraan Rakyat, Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Barang/jasa, Bagian Humas dan Keprotokolan, Bagian Tata Usaha keuangan dan Bagian Umum) sebanyak 180 Obrik, namun yang mengisi dengan benar /mengembalikan hanya sebanyak 162 Obrik, kegiatan penyampaian data telah dilaksanakan dalam periode minggu pertama bulan April sampai dengan bulan Juni Tahun 2020 penelitian ini diambil dengan teknik simple random sampling **(teknik acak sederhana artinya obrik memiliki kesempatan yang sama dalam pemilih)**

Pengukuran Kepuasan Masyarakat dilaksanakan melalui kegiatan survey kepuasan penerima pelayanan terhadap penyelenggara pelayanan publik di Sekretariat Daerah menggunakan instrument yang berbentuk Kuisisioner dengan alternative jawaban yang sudah disediakan. Kegiatan survey ini dilaksanakan terhadap semua bagian dilingkungan Sekretariat Daerah baik yang bersentuhan langsung dengan pengguna layanan maupun yang tidak bersentuhan dengan masyarakat diminta untuk menentukan tingkat persetujuan mereka terhadap suatu pernyataan dengan memilih salah satu dari pilihan yang tersedia.

## **2.2 Metode dan Unsur Survey**

Berdasarkan prinsip pelayanan sebagaimana telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik, ada 9 (sembilan) sebagai unsur minimal yang harus ada untuk dasar pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat. unsur yang relevan, *valid* dan *reliable* (diandalkan/dipercaya) untuk Survey Kepuasan Masyarakat di 9 (Sembilan) Bagian Sekretariat daerah Kabupaten Tanah Laut sebagai berikut :

## **2.3 Persyaratan**

Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

## **2.4 Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

Prosedur yaitu kemudahan tahapan pelayanan yang diberikan kepada penerima, baik dilihat dari sisi kesederhanaan maupun dalam alur pelayanan.

## **2.5 Waktu Pelayanan**

Unsur ini dikembangkan menjadi 2 unsur yaitu :  
Jadwal waktu pelayanan adalah waktu mulai dan waktu selesainya pelayanan unit kerja setiap hari yang ditetapkan dalam standar pelayanan.

Jangka waktu penyelesaian pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.

## **2.6 Biaya /tarif dan maklumat pelayanan**

- a. Biaya/tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan ketetapan yang berlaku (biaya/tarif khusus bagian Umum Sekretariat Daerah)
- b. maklumat pelayan adalah merupakan pernyataan kesanggupan dan kewajiban penyelenggara untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan.

Kualitas sarana dan prasarana adalah keberadaan fasilitas tambahan pelayanan kantor misalnya Musholla, WC, Ruangan Merokok, Wifi, Fasilitas untuk masyarakat, Ruang Laktasi (ruang ibu menyusui) dll di unit kerja pelayanan (unsur ini digunakan oleh unit kerja yang tidak mengenakan biaya pada proses pelayanan).

## **2.7 Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan**

Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

## **2.8 Kompetensi Pelaksana**

Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.

### **1. Perilaku Pelaksana**

Perilaku pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan

### **2. Pelayanan.**

Penanganan Pengaduan, Sarana dan Masukan

Penanganan pengaduan dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

Dari 9 unsur tersebut diperjelas dengan keberadaan dan kepastian petugas yang memberikan pelayanan (Nama, jabatan serta kewenangan dan tanggung jawabnya).

Dipilih secara *simple random sampling* dari semua pengguna layanan publik (obrik) yang masuk kriteria responden di semua bagian/lokasi penelitian.

## BAB III PELAKSANAAN DAN TEKNIK SURVEY

### 3.1 Pelaksanaan Kegiatan

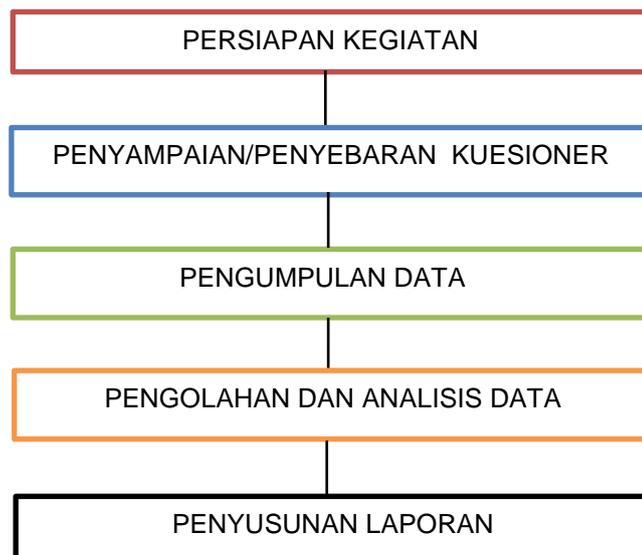
Pelaksana survey adalah setiap unit penyelenggara pelayanan yang terdapat pada semua bagian-bagian di Sekretariat Daerah yaitu :

1. Bagian Tata Pemerintahan sebanyak 17 responden
2. Bagian Perekonomian sebanyak 16 Reponden
3. Bagian Pengadaan Barang Jasa sebanyak 16 Responden
4. Bagian Organisasi sebanyak 20 Responden.
5. Bagian Hukum sebanyak 20 responden
6. Bagian Kesejahteraan Rakyat sebanyak 21 responden
7. Bagian Humas dan protokol sebanyak 18 responden
8. Bagian umum sebanyak 20 responden
9. Bagian Tata Usaha keuangan sebanyak 18 responden

Kegiatan penyampaian data telah dilaksanakan dalam periode minggu pertama bulan April s/d Juni tahun 2020 dengan jumlah 162 Obrik.

### 3.2 Tahapan Kegiatan Survey

Tahapan Survey dilakukan sebagai berikut :



Gambar 1. Tahapan Survey

## Teknik Survey Kepuasan Masyarakat

Dalam penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) digunakan sebagai alat bantu pengumpulan data kepuasan masyarakat penerima layanan. Quesioner disusun berdasarkan tujuan survey kepuasan masyarakat dengan menggunakan kuesioner melalui pengisian sendiri.

### **3.3 Penyusunan Laporan**

Hasil pengumpulan kuesioner yang telah diolah akan disusun dalam bentuk Laporan yang akan menjadi dokumen penting yang menyajikan informasi tentang pelayanan Publik secara umum dan hasilnya akan dijadikan bahan peningkatan kinerja terkait pelayanan Publik atau keperluan lain sesuai ketentuan yang berlaku.

Laporan Hasil Survey ini dimaksudkan sebagai salah satu media baru atau alat untuk meningkatkan kinerja Pelayanan Publik secara bertahap, konsisten, berkesinambungan berdasarkan informasi yang dimiliki.

### **3.4 Materi Pokok Laporan SKM**

Materi pokok dalam Laporan Survey Kepuasan Masyarakat mencakup: latar belakang masalah, tujuan Survey Kepuasan Masyarakat, metode, tim Survey Kepuasan Masyarakat dan jadwal pelaksanaan dan Tindak Lanjut Survey Kepuasan Masyarakat, sebagai berikut :

Pendahuluan: latar belakang masalah, tujuan Survey Kepuasan Masyarakat, metode, tim Survey Kepuasan Masyarakat dan jadwal pelaksanaannya Survey Kepuasan Masyarakat :

Latar belakang masalah memuat berbagai hal penyebab munculnya problematika dalam penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat, baik ditinjau dari komponen yang akan disurvei dan dilakukan untuk peningkatan kualitas pelayanan publik.

Tujuan Survey Kepuasan Masyarakat berisi tentang hasil akhir yang akan dicapai dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang akan digunakan sebagai dasar penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara Nasional oleh Menteri.

Metode memuat karakteristik populasi, keterwakilan anggota sampel, dan jumlah responden, selain itu disajikan juga jumlah kuesioner yang berhasil dikumpulkan kembali, dan jumlah kuesioner yang dapat diproses lebih lanjut atau diolah. Jadwal Survey Kepuasan Masyarakat memuat kegiatan dan waktu pelaksanaan survey.

### **3.5 Analisis**

Analisis meliputi data kuesioner, perhitungan, dan deskripsi hasil analisis. Hasil analisis harus memberikan penjelasan atau pemahaman mengenai berbagai faktor pemicu kelemahan dan/atau kelebihan pada setiap komponen yang diukur. Selain itu hasil analisa survey tersebut dapat dibandingkan dengan hasil survey 1 tahun sebelumnya.

### **3.6 Penutup**

Terdiri dari kesimpulan dan saran/rekomendasi. Kesimpulan berisi tentang intisari hasil SKM, baik bersifat negatif maupun positif. Sedangkan saran/rekomendasi memuat masukan perbaikan secara konkrit pada masing masing komponen yang menunjukkan kelemahan. Selain hal-hal pokok sebagaimana telah diuraikan, dalam laporan tersebut harus juga memuat ringkasan eksekutif (*executive summary*).

**BAB IV**  
**LANGKAH-LANGKAH PENYUSUNAN**  
**SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT**

**4.1 Persiapan Survey**

Aktivitas yang dilaksanakan pada tahap ini adalah

- a. Melakukan Pengkajian, Pengolahan data, Perencanaan dan Pengembangan terkait dengan :
  1. Penetapan jenis pelayanan yang disurvei.
  2. Penetapan metode survey.
  3. Penetapan jumlah responden.
  4. Materi kuesioner.
- b. Persiapan pembuatan data kuesioner untuk menyebar ke obrik, setelah melakukan konsultasi dengan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah hal ini perlu dilakukan guna mendapatkan persepsi yang sama terhadap bentuk kegiatan, maksud dan tujuan survey, ruang lingkup survey hingga output (hasil) survey.
- c. *Briefing dan Role Play* kepada petugas lapangan untuk memastikan bahwa mereka paham dengan maksud kuesioner dan waktu penyampaian data.
- d. Menyusun rencana survey dalam bentuk jadwal pelaksanaan atau pekerjaan.
- e. Mengumpulkan data-data awal dari masing-masing Bagian

**4.2 Penyiapan Bahan**

Tim melaksanakan diskusi awal yang dilakukan bertujuan memberikan gambaran kondisi setiap jenis pelayanan berdasarkan informasi

- a. Penyusunan Kuesioner

Dalam penyusunan kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yang disampaikan obrik akan digunakan sebagai alat bantu pengumpulan data kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Publik secara umum.

b. Bagian dari Kuesioner

Kuesioner dibagi atas 2 (dua) bagian, yaitu :

**Bagian I:** Identitas responden meliputi usia, jenis kelamin, pendidikan dan pekerjaan, bertujuan untuk menganalisis profil responden dalam penilaiannya terhadap unit pelayanan Publik instansi pemerintah.

**Bagian II:** Penilaian responden terhadap pelayanan di sekretariat daerah Kabupaten Tanah Laut yang diukur melalui 9 unsur

**Bagian III:** Mutu pelayanan publik adalah pendapat penerima pelayanan yang memuat kesimpulan atau pendapat Responden terhadap unsur-unsur pelayanan yang dinilai.

Bentuk Jawaban

Desain bentuk jawaban pertanyaan dari setiap unsur pelayanan secara umum mencerminkan tingkat kualitas pelayanan, yaitu dari yang sangat sesuai sampai dengan tidak sesuai. Untuk kategori pelayanan dimulai dari tidak sesuai/mudah/ cepat/tepat/baik/sopan/nyaman/murah diberi nilai persepsi

1. Kurang baik / sesuai/mudah/ cepat / tepat / baik / sopan / nyaman / murah diberi nilai persepsi
2. Baik/ sesuai / mudah / cepat / tepat / baik / sopan / nyaman diberi nilai persepsi
3. Sangat baik / sesuai / mudah / cepat / tepat / baik / sopan / nyaman / murah diberi nilai persepsi
4. penilaian terhadap unsur prosedur pelayanan, bila :
5. Diberi nilai 1 (tidak baik/ mudah/ sesuai/ tepat/mahal/khusus bagain umum apabila prosedur pelayanan Publik tidak sederhana, alurnya tidak mudah, sehingga prosesnya tidak efektif.
6. Diberi nilai 2 (kurang baik/ mudah/ sesuai/ tepat/mahal) apabila pelaksanaan prosedur pelayanan Administrasi masih belum mudah, sehingga prosesnya belum efektif.

7. Diberi nilai 3 (baik/ mudah/ sesuai/ tepat/ mahal) apabila pelaksanaan prosedur pelayanan Administrasi dirasa mudah, sederhana, tidak berbelit-belit tetapi masih perlu diefektifkan.
8. Diberi nilai 4 (sangat baik/ mudah,murah) apabila pelaksanaan prosedur pelayanan Administrasi dirasa sangat mudah, sangat sederhana, sangat murah sehingga prosesnya mudah dan efektif

**BAB V**  
**HASIL PENGUKURAN**  
**(PENGGUNA LAYANAN DI SEKRETARIAT DAERAH)**

Dari keseluruhan kuesioner dapat diolah dan dianalisis lebih lanjut sebagai dasar penyusunan laporan. Dari hasil pengolahan terhadap kuesioner yang telah terisi sebanyak 162 obrik, diperoleh hasil sebagai berikut :

**5.1 Hasil Pengukuran Berdasarkan 9 Unsur Pelayanan**

Berdasarkan Keputusan Menpan Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedomen Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik. Memuat 9 (sembilan) unsur pelayanan yang harus di ukur, yaitu :

- Persyaratan
- Kemudahan Prosedur pelayanan
- Kecepatan Waktu Penyelesaian /Pelayanan
- Kewajaran Biaya/ Tarif dan maklumat pelayanan
- Kesesuaian Produk jenis Pelayanan
- Kompetensi Pelaksana
- Kesopanan dan keramahan /Perilaku Pelaksana
- Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan
- Kenyamanan pelayanan lingkungan /Sarana dan Prasarana.

Setiap unsur diukur dengan menggunakan skala likert dengan range 1 – 4 dimana nilai 1 untuk penilaian sangat buruk/responden sangat tidak puas atas layanan, nilai 2 untuk penilaian buruk/responden tidak puas nilai 3 untuk penilaian baik/responden puas dan nilai 4 untuk penilaian sangat baik/responden sangat puas.

Setiap pertanyaan survey masing-masing unsur diberi nilai. Nilai dihitung dengan menggunakan “nilai rata-rata tertimbang” masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan survey kepuasan masyarakat terhadap unsur

Unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama. Dengan jumlah sebanyak 9 unsur yang digunakan pada survey ini, maka nilai penimbang setiap unsur menjadi sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Unsur}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

Sementara itu, nilai SKM unit pelayanan dihitung dengan rumus

$$\text{SKM} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi perunsur}}{\text{Total nilai yang terisi}} \times \text{nilai Penimbang}$$

Demi kemudahan interpretasi terhadap penilaian Survey Kepuasan Masyarakat, yaitu antara 25-100, maka hasil penilai diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan perhitungan sebagai berikut :

$$\text{SKM Unit Pelayanan} \times 25$$

Tabel  
Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

Nilai Persepsi	Nilai Interval (IN)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan (x)	Kinerja Unit Pelayanan (y)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,0 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 – 3,532	76,6 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 - 100,00	A	Sangat Baik

## 5.2 Pengolahan Data Survey

Penghitungan indeks dilakukan menggunakan *Software Microsoft Exel* dengan perhitungan sederhana sebagai berikut :

$$IKM = 0,125 \times (a+b+c+d+e+f+g+h+i) \times 25$$

Tabel Unsur Kepuasan

No	Unsur Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai Unsur SKM
(1)	(2)	(3)
1	Persyaratan	A
2	Kemudahan Prosedur pelayanan	B
3	Kecepatan Waktu Penyelesaian /Pelayanan	C
4.	Kewajaran Biaya/ Tarif dan maklumat pelayanan	D
5.	Kesesuaian Produk Jenis Pelayanan	E
6.	Kompetensi Pelaksana	F
7.	Kesopanan dan keramahan /Perilaku Pelaksana	G
8.	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan	H
9.	Kenyamanan pelayanan lingkungan /Sarana dan Prasarana.	I

### Pengolahan secara manual

Data Isian Kuesioner dari setiap responden dimasukkan ke dalam formulir mulai dari unsure 1 (U1) sampai dengan unsure X (UX);

Langkah selanjutnya, untuk mendapatkan nilai rata-rata per unsure pelayanan dan nilai indeks unit pelayanan, sebagai berikut:

Nilai rata-rata per unsur pelayanan

Nilai masing-masing unsur pelayanan di jumlahkan sesuai dengan jumlah kuesioner yang diisi oleh responden. Selanjutnya untuk

mendapatkan nilai rata-rata per unsur pelayanan, maka jumlah nilai masing-masing unsur pelayanan dibagi dengan jumlah responden yang mengisi.

Untuk mendapatkan nilai rata-rata tertimbang per unsur pelayanan, maka jumlah nilai rata-rata per unsur pelayanan dikalikan dengan 0,11 (apabila 9 unsur) sebagai nilai bobot rata-rata tertimbang.

#### Nilai Indeks Pelayanan

Untuk mendapatkan nilai survey unit pelayanan, dengan cara menjumlahkan X unsur.

#### Pengujian Kualitas Data

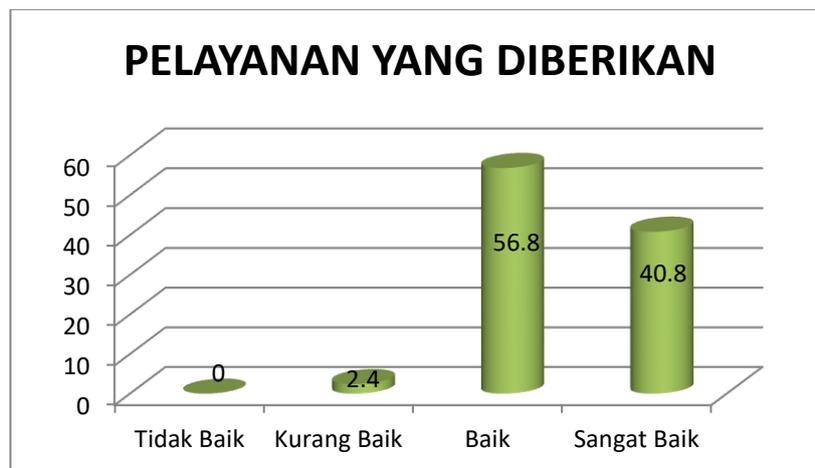
Data pendapat masyarakat yang telah di Masukkan dalam masing-masing kuesioner, disusun dengan mengkomplikasikan data responden yang dihimpun berdasarkan kelompok umur, jenis kelamin, pendidikan terakhir dan pekerjaan utama. Informasi ini dapat digunakan untuk mengetahui profil responden dan kecenderungan penerima layanan.

#### Profil Responden SKM Tahun 2020

Responden tersebar secara proporsional di 9 (Sembilan) bagian Sekretariat Daerah Kabupaten

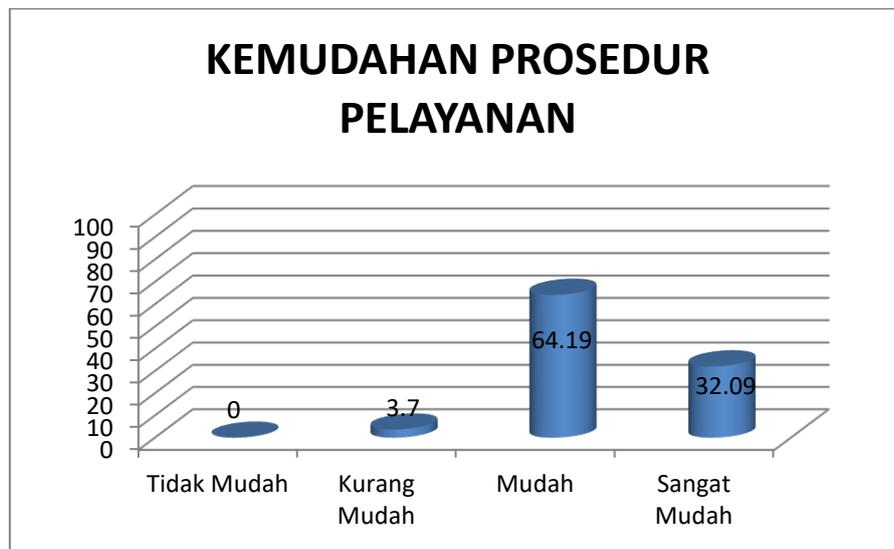
Tabel persentase Responden menurut unsur layanan sekretariat Daerah Kabupaten tanah Laut

#### Persyaratan



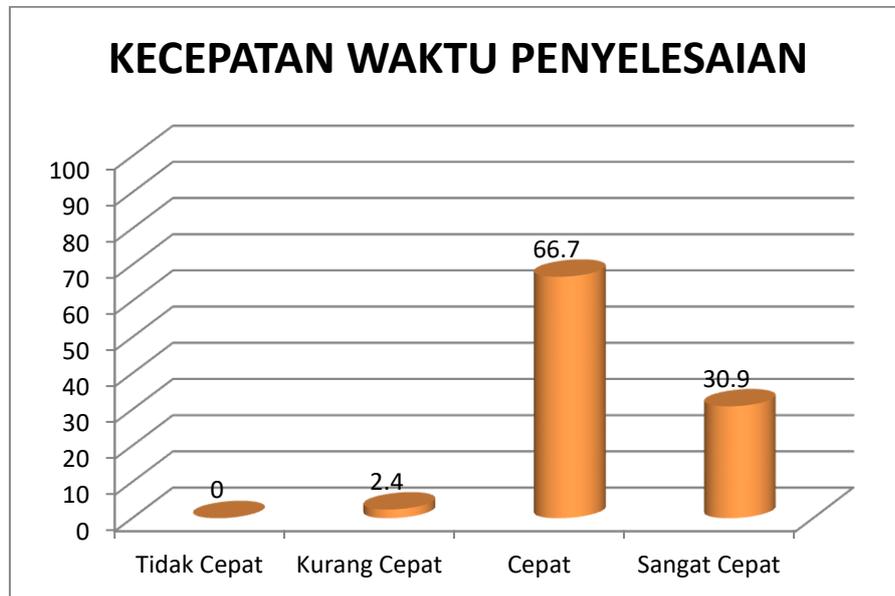
Pada aspek ini, terdapat 56.8% responden yang mengatakan “baik” dalam persyaratan layanan.... , 40.87% responden mengatakan bahwa mereka dengan “sangat baik”. Tetapi masih terdapat 3.4% responden yang mengatakan “kurang baik”. Hal ini dapat disebabkan oleh kurangnya pemahaman persyaratan teknis maupun administrasi yang disampaikan dari penerima layanan ..... untuk itu perlu dilakukan perbaikan-perbaikan seperti memberikan penjelasan dan pemahaman kepada penerima layanan sesuai ketentuan /peraturan yang berlaku .

### Kemudahan Prosedur Pelayanan



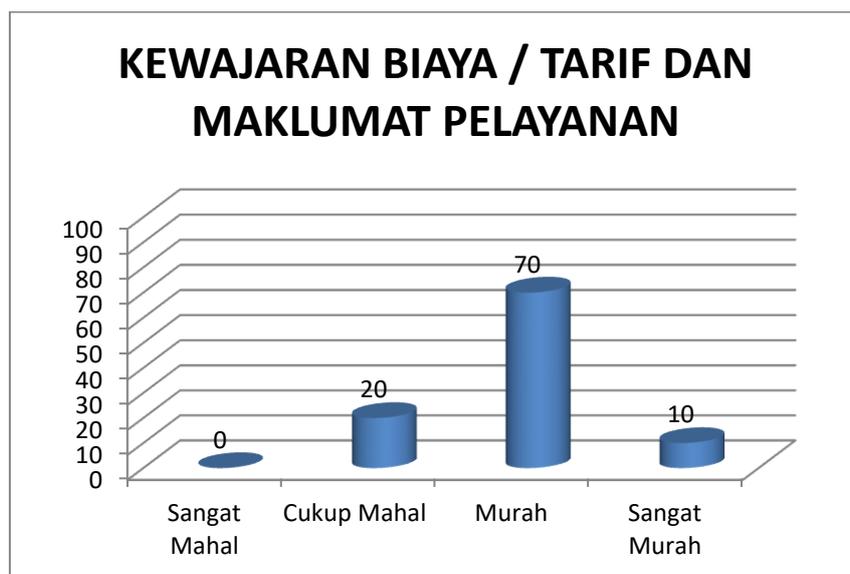
Pada aspek ini, terdapat 64,15% responden yang mengatakan “Mudah” Kemudahan Prosedur layanan ..... , 32,09% responden mengatakan bahwa mereka dengan “sangat mudah”. Tetapi masih terdapat 3.7% responden yang mengatakan “kurang mudah”. Hal ini dapat disebabkan oleh belum memahaminya penerima layanan atas tahapan pelayanan yang diberikan, untuk itu perlu dilakukan perbaikan-perbaikan seperti memberikan **sosialisasi alur/tahapan pelayanan** .....

### Kecepatan Waktu Penyelesaian / Pelayanan



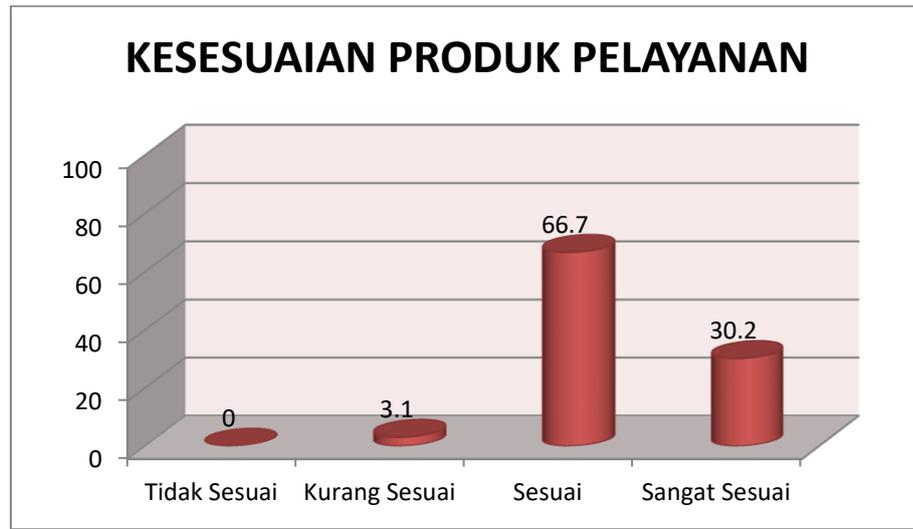
Pada aspek ini, terdapat 66,7% responden mengatakan “Cepat” Waktu Penyelesaian layanan ..... , 30,9% responden mengatakan bahwa mereka dengan “sangat cepat”. Tetapi masih terdapat 2,4% responden yang mengatakan “kurang cepat”. Hal ini dapat disebabkan oleh waktu penerima layanan kurang memperhatikan ketentuan waktu pelayanan .... untuk itu perlu dilakukan perbaikan-perbaikan seperti Jadwal pelayanan yang ditetapkan.....

### Kewajaran Biaya / Tarif dan Maklumat Pelayanan



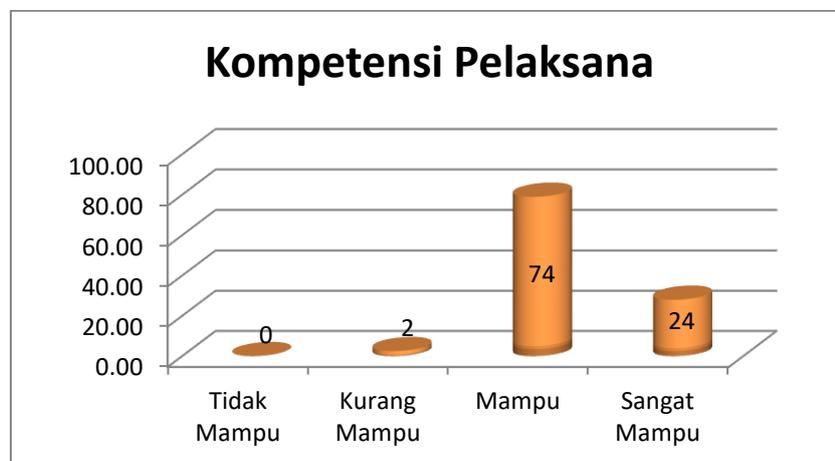
Pada aspek ini, terdapat 70% responden yang mengatakan “Murah” dalam Biaya / Tarif, kesopanan dan keramahan dalam Pelayanan ..... , 13% responden mengatakan bahwa mereka dengan “sedang”. Tetapi masih terdapat 2% responden yang mengatakan “Cukup Mahal”. Hal ini dapat disebabkan oleh tidak ada perbandingan dengan tarif yang lain untuk itu perlu dilakukan perbaikan-perbaikan seperti sosialisasi tarif kepada pengguna layanan .

### Kesesuaian Produk Jenis Pelayanan



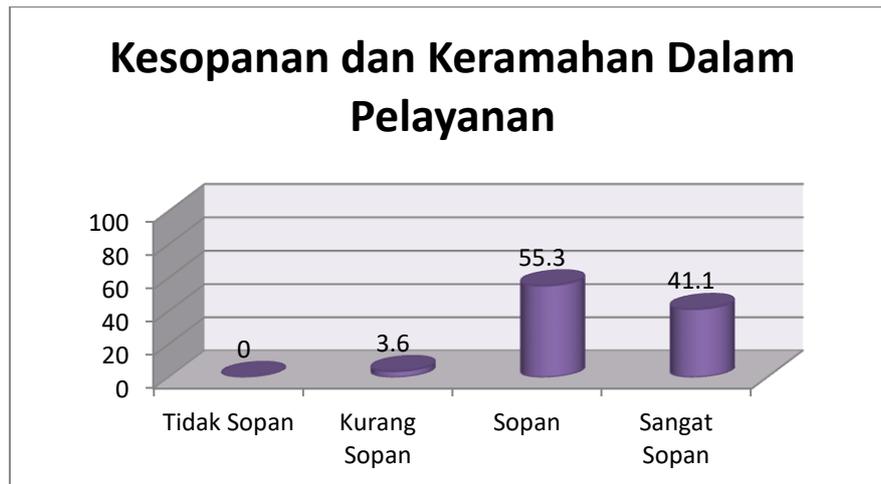
Pada aspek ini, terdapat 66,7% responden yang mengatakan “Sesuai” Produklayanan ..... , 30,2% responden mengatakan bahwa mereka dengan “sangat Sesuai”. dan 3,1% responden mengatakan kurang sesuai hal ini pengguna layanan kurang memahami produksi layanan yang diberikan untuk itu perlu diadakan sosialisasi kepada pengguna layanan.

### Kompetensi Pelaksana



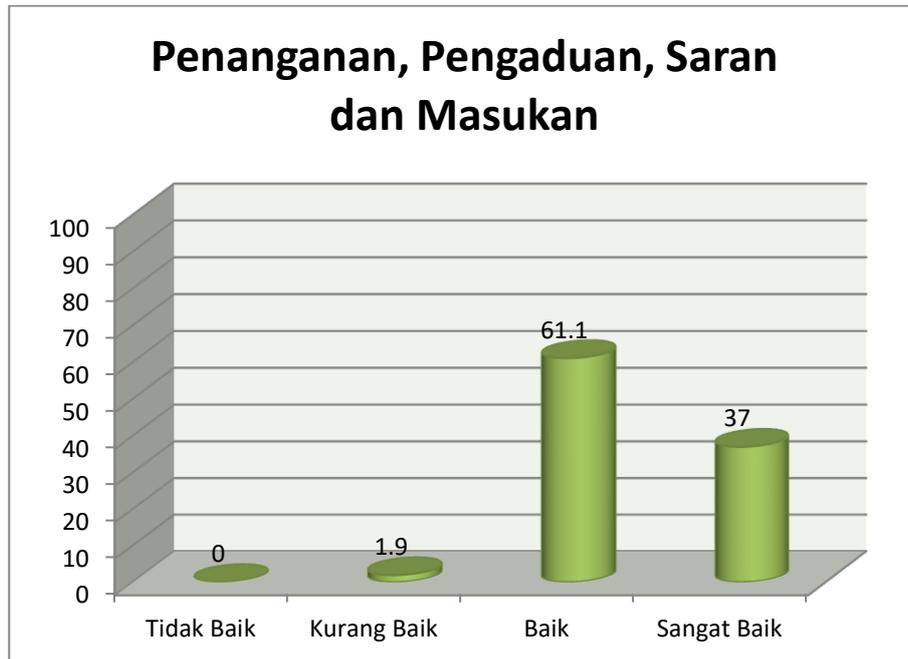
Pada aspek ini, terdapat 74% responden yang mengatakan “Mampu” dalam layanan ..... , 24% responden mengatakan bahwa mereka dengan “sangat mampu”. Tetapi masih terdapat 2% responden yang mengatakan “kurang mampu”. Hal ini dapat disebabkan oleh penempatan sumber daya manusia (SDM) tidak tepat, untuk itu perlu dilakukan perbaikan-perbaikan seperti penempatan SMD yang memiliki pengetahuan dibidangnya .

### Kenyamanan Pelayanan Lingkungan



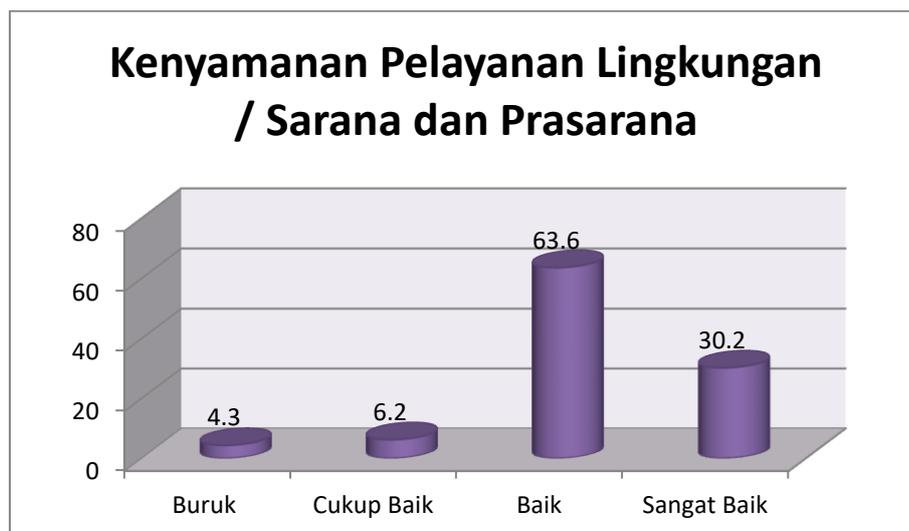
Pada aspek ini, terdapat 55,3% responden yang mengatakan “Sopan dan Ramah” dalam layanan ..... , 41,1% responden mengatakan bahwa mereka dengan “sangat Sopan dan Ramah”. Tetapi masih terdapat 3,6% responden yang mengatakan “kurang Sopan dan Ramah”. Hal ini dapat disebabkan oleh, kurang tanggapnya pelaku pelaksana ... untuk itu perlu dilakukan perbaikan-perbaikan seperti selalu memberikan arahan-arahan kepada pelaksana layanan .

## Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan



Pada aspek ini, terdapat 61,1% responden yang mengatakan “baik” Penanganan Pengaduan ..... , 3,7% responden mengatakan bahwa mereka dengan “sangat baik”. Tetapi masih terdapat 1% responden yang mengatakan “kurang baik”. Hal ini dapat disebabkan oleh tidak terpenuhinya pengaduan, untuk itu perlu dilakukan perbaikan-perbaikan seperti penambah kotak-kotak saran .

## Kenyamanan Pelayanan Lingkungan / Sarana dan Prasarana



Pada aspek ini, terdapat 63,6% responden yang mengatakan “baik” dalam Kenyamanan Lingkungan , 30,2% responden mengatakan bahwa mereka dengan “sangat baik”. Tetapi masih terdapat 6,2% responden yang mengatakan “cukup”. Dan 4,3 Buruk untuk itu perlu dilakukan perbaikan-perbaikan yang signifikan seperti kemudahan akses lokasi layanan yang mudah dijangkau seperti tempat Parkir roda dua yang memadai dekat dengan layanan .

Tabel  
 Nilai Rata-rata (NRR) dan Survey Kepuasan Masyarakat  
 (SKM) Sekretariat Daerah Tahun 2020 menurut 9 Unsur Pelayanan

No.	Unsur Pelayanan	NRR per- unsur	SKM Per- unsur
1.	Persyaratan	3,30	9,16
2.	Kemudahan Prosedur pelayanan	3,28	9,11
3.	Kecepatan Waktu Penyelesaian /Pelayanan	3,26	9,06
4.	Kewajaran Biaya/Tarif dan maklumat pelayanan	3,28	9,09
5.	Kesesuaian Produk Jenis Pelayanan	3,25	9,02
6.	Kompetensi Pelaksana	3,33	9,24
7.	Kesopanan dan keramahan /Perilaku Pelaksana	3,33	9,23
8.	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan	3,30	9,16
9.	Kenyamanan pelayanan lingkungan /Sarana dan Prasarana.	3,21	8,92

Dari Tabel dapat dilihat bahwa unsur yang memiliki Nilai (NRR) tertinggi adalah kompetensi/kemampuan dalam pelayanan dengan nilai 3,33 dan unsur Pelayanan, kesopanan, produk, dan kenyamanan (rata-rata 3,28), sedangkan unsur dengan Nilai Rata-Rata (NRR) terendah adalah unsur Kenyamanan pelayanan lingkungan sarana dan prasarana. hanya (rata-rata 3, 21).

Angka ini menunjukkan bahwa tingkat kepuasan pelayanan paling tinggi diperoleh dari Unsur Kompetensi/kemampuan pelayanan, sedangkan pada unsur Kenyamanan pelayanan lingkungan sarana dan prasarana memberikan tingkat kepuasan paling rendah.

Dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan Publik, maka yang perlu diprioritaskan adalah pada unsur yang mempunyai nilai paling rendah. Sedangkan unsur yang mempunyai nilai cukup tinggi harus tetap dipertahankan, tetapi secara umum pelayanan terkait pelayanan publik memang harus dipertahankan dan lebih ditingkatkan. Perbandingan dengan tahun sebelum nilai SKM hanya memperoleh 81,99 dengan unsur rata-rata 3.28.

### **5.3 Laporan Hasil Penyusunan Indeks**

Hasil akhir kegiatan penyusunan indeks kepuasan masyarakat dari setiap unit pelayanan instansi pemerintah, disusun dengan materi utama sebagai berikut :

1. Indeks setiap unsur pelayanan

Berdasarkan hasil perhitungan indeks kepuasan masyarakat, jumlah nilai dari setiap unit pelayanan diperoleh dari jumlah nilai rata-rata setiap unsur pelayanan. Sedangkan nilai indeks komposit (gabungan) untuk setiap unit pelayanan, merupakan jumlah nilai rata-rata dari setiap unsur pelayanan dikalikan dengan penimbang yang sama, yaitu 0,11 (untuk 9 unsur).

2. Prioritas peningkatan kualitas Pelayanan

Dalam peningkatan kualitas pelayanan diprioritaskan kepada unsur yang mempunyai nilai paling rendah untuk lebih dahulu diperbaiki, sedangkan unsur yang mempunyai nilai yang tinggi minimal harus tetap dipertahankan.

3. Penyusunan jadwal

Penyusunan indeks kepuasan masyarakat diperkirakan memerlukan waktu selama 13 (tiga belas) hari dengan rincian sebagai berikut :

- a. Persiapan, 3 (tiga) hari kerja;
- b. Pelaksanaan Pengumpulan Data, 3 (tiga) hari kerja;
- c. Pengolahan data indeks, 4 (empat) hari kerja;
- d. Penyusunan dan pelaporan hasil, 3 (tiga) hari kerja.)

Gambaran Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Sekretariat daerah Kabupaten Tanah Laut tahun 2020 Secara umum, pelayanan yang diberikan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut **sudah baik Tahun 2020 adalah sebesar 81,99**, dimana masuk dalam kategori baik berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik, ada 9 unsur sebagai unsur minimal

Pada tahun 2020 sedikit naik dibandingkan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) tahun sebelumnya yaitu dalam kategori baik karena IKM disetiap unsur antara **8,92 s/d 9,24**

Berdasarkan pengukuran terhadap kualitas 9 unsur pelayanan yang dipilih diperoleh hasil skor **Survey Kepuasan Masyarakat (SKM): 81,99** dengan angka Indeks tersebut maka kinerja unit pelayanan Administrasi secara umum berada dalam mutu pelayanan B dengankategori **BAIK**, yaitu berada dalam nilai interval konversi Indeks Kepuasan Masyarakat- 76,61 – 88,30 kategori mutu pelayanan berdasarkan indeks adalah sebagai berikut :

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

SEKRETARIAT DAERAH

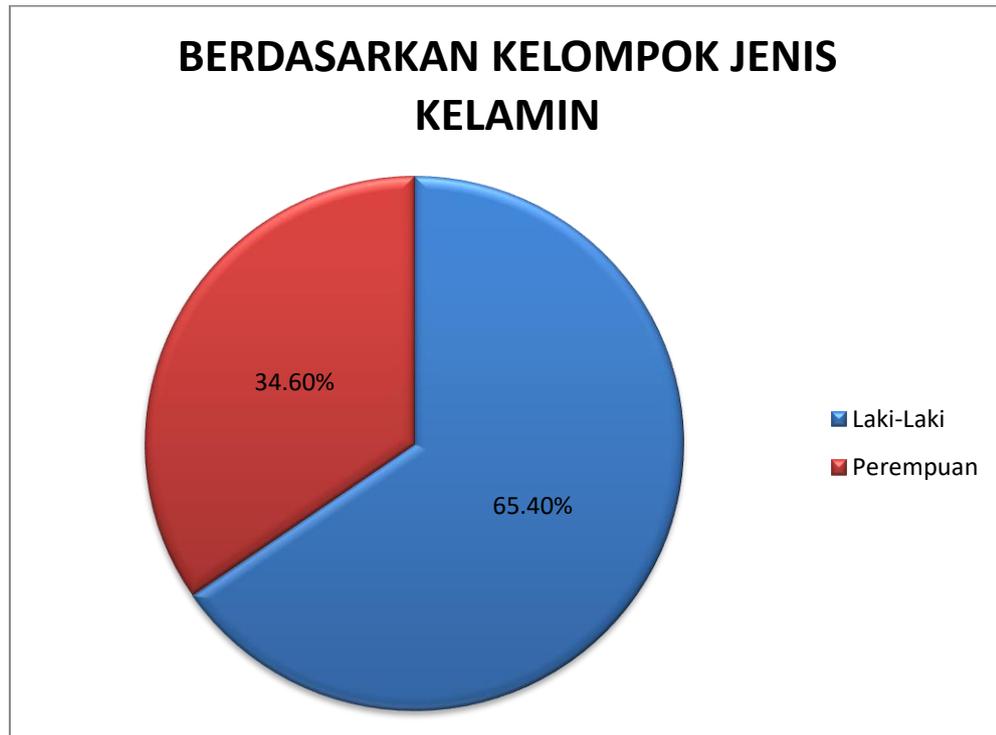
KABUPATEN TANAH LAUT

PERIODE APRIL – JUNI 2020

NILAI IKM	NAMA LAYANAN :
81,99	<p>RESPONDEN</p> <p>JUMLAH : 162 Orang</p> <p>JENIS KELAMIN : L= 106 Orang/P=56 Orang</p> <p>PENDIDIKAN :</p> <p>SD = 2 Orang</p> <p>SMP = 0 Orang</p> <p>SMA = 42 Orang</p> <p>DI-DII-DIII = 35 Orang</p> <p>S1 = 77 Orang</p> <p>S2 = 3 Orang</p> <p>Periode Survey = April - Juni 2020</p>

TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN PELAYANAN DI SEKRETARIAT DAERAH AGAR TERUS MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT

## RESPONDEN BERDASARKAN KELOMPOK KELAMIN

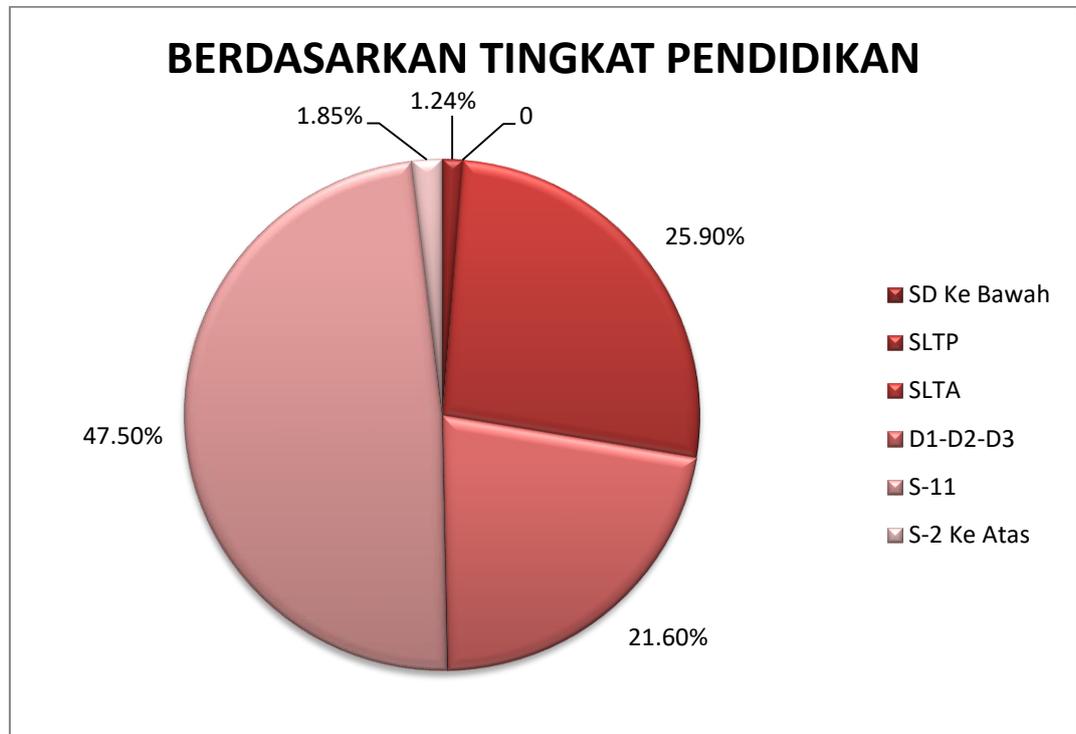


**KETERANGAN:**

LAKI – LAKI (Biru)= 65,40 %

PEREMPUAN (Merah) = 34,60 %

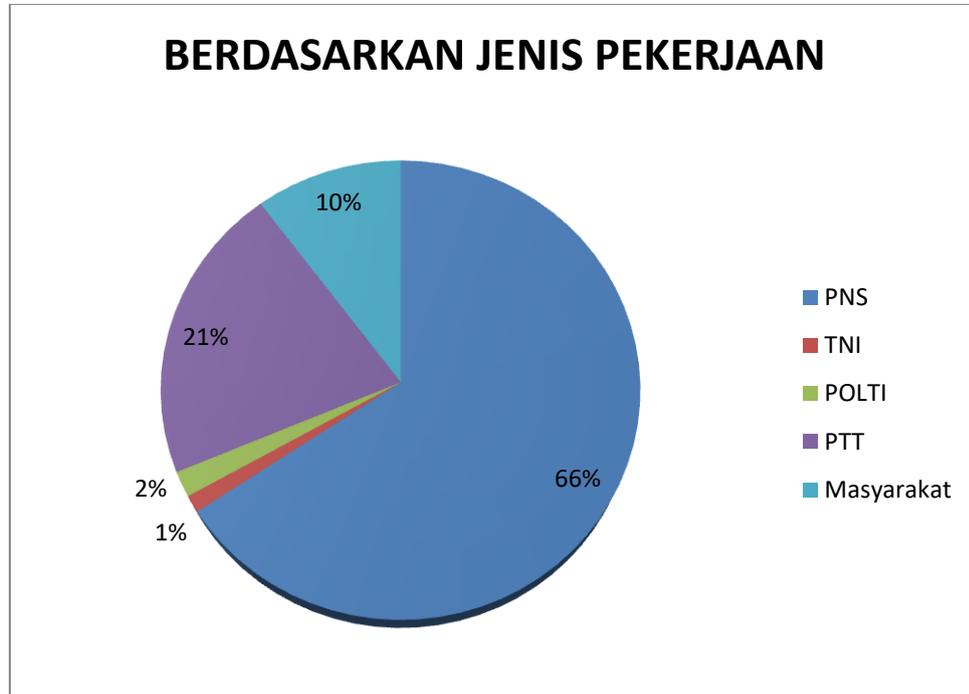
DATA RESPONDEN BERDASARKAN  
TINGKAT PENDIDIKAN



KETERANGAN :

SD	: 1.24 %	S1	: 47.5 %
SMP	: 0 %	S2	: 1.85 %
SMA	: 25.9 %		
DI-DII-DIII	: 21.6 %		

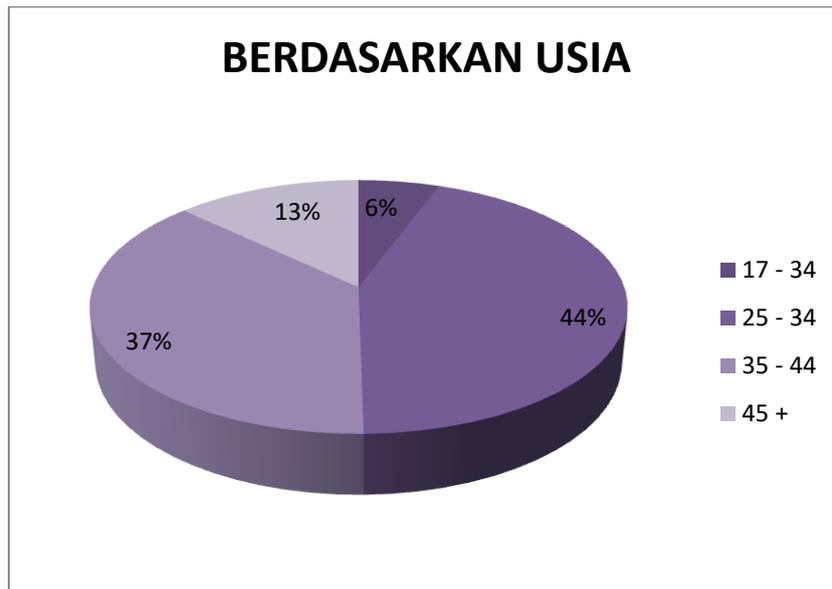
DATA RESPONDEN BERDASARKAN  
JENIS PEKERJAAN



**KETERANGAN :**

PNS	: 67.3 %
TNI	: 1.24%
POLRI	: 1.85%
PTT	: 21.6%
MASYARAKAT	: 10.5 %

## DATA RESPONDEN BERDASARKAN USIA



### KETERANGAN :

17-24 Tahun	: 5.6 %
25-34 Tahun	: 43.8 %
35-44 Tahun	: 37.03 %
45 +	: 12.9%

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **6.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil analisis data terhadap data penelitian ini, disimpulkan bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pengguna layanan di Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut sebesar 81,99 dan berada pada kategori “**Baik**” Adapun kesimpulan pada masing-masing ruang lingkup unsur sebagai berikut:

1. Persyaratan Pelayanan di Sekretariat Daerah berada pada Kategori “Baik”
2. Kemudahan Prosedur pelayanan di Sekretariat Daerah berada pada Kategori “Mudah”
3. Kecepatan Waktu Penyelesaian /Pelayanan di Sekretariat Daerah berada pada Kategori “Cepat”
4. Kewajaran Biaya/ Tarif dan Maklumat Pelayanan di Sekretariat Daerah berada pada Kategori “Murah” dan sopan /ramah
5. Kesesuaian Produk jenis Pelayanan di Sekretariat Daerah berada pada Kategori “Sesuai”
6. Kompetensi Pelaksana di Sekretariat Daerah berada pada Kategori “Mampu”
7. Kecepatan/ ketepatan penanganan/ tanggapan aduan terkait jadwal waktu penangan di Sekretariat Daerah berada pada Kategori “cepat/ tepat”
8. Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan di Sekretariat Daerah berada pada Kategori “Baik”
9. Kenyamanan pelayanan lingkungan /Sarana dan Prasarana di Sekretariat Daerah berada pada Kategori “Baik”

Berdasarkan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna layanan di lingkungan Sekretariat Daerah sesuai peringkat ruang lingkungnya, diperoleh kepuasan responden yang paling tinggi berada pada ruang lingkup “Kompetensi Pelaksana” disusul ruang lingkup “Perilaku Pelaksana sopan dan ramah”

## 6.2 Rekomendasi

Walaupun mendapatkan persepsi positif dari Masyarakat diharapkan seluruh jajaran pegawai dilingkungan Sekretariat Daerah hendaknya tetap meningkatkan pelayanan. Namun masih ada hal hal yang perlu mendapat perhatian oleh karena itu disampaikan Rekomendasi dalam pembantu kinerja dan pelayanan kepada pengguna layanan antara lain : Sesuai tugas Sekretariat dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan, dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati.

Untuk itu perlunya melakukan survey terhadap kinerja pelayanan, dan sesuai hasil survey yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

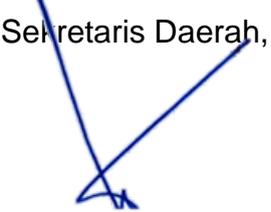
- a. Secara umum kualitas pelayanan Publik dipersepsikan “Baik” oleh Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan masyarakat penggunanya. Hal ini terlihat dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yang diperoleh **yaitu 81,99**.
- b. Unsur pelayanan yang dianggap paling memuaskan oleh responden adalah Maklumat Kompetensi Pelaksana (rata-rata 3,39) dan yang dianggap kurang memuaskan adalah Maklumat Pelayanan (rata-rata 3,17), hal ini untuk SDM pelayanan ke depan akan dilakukan peningkatan dalam rangka pelaksanaan kinerja pelayanan.
- c. Meningkatkan kedisiplinan dan rasa tanggung jawab petugas melalui pemberian pelatihan *service excellent* (pelayanan prima) khususnya bagi petugas yang melayani masyarakat secara langsung, untuk meningkatkan keterampilan dan etos kerja atau motivasi petugas serta sikap layanan dan disiplin kerja.
- d. Diperlukan upaya oleh masing-masing perangkat daerah dan unit kerja untuk meningkatkan kemudahan bagi masyarakat pengguna pelayanan dalam memfasilitasi pengajuan keluhan melalui pembentukan Tim Kerja yang berfungsi menerima dan memproses keluhan pelanggan serta menyediakan media yang mudah diakses oleh masyarakat pengguna layanan seperti memanfaatkan website resmi di masing-masing instansi, telepon, SMS center, *E-mail*, dan /atau penempatan Kotak Saran serta

mensosialisasikan perbaikan yang telah dilakukan dalam bentuk media yang mudah dilihat dan dirasakan masyarakat.

- e. Demi kesigapan dan perbaikan yang lebih cepat maka perlu dipertimbangkan untuk memberikan fasilitas media penilaian *on the spot* setelah masyarakat pengguna mendapatkan pelayanan dari perangkat daerah dan unit kerja. Contoh media tersebut adalah mesin atau alat respon pelayanan seperti yang dilakukan di toilet bandara penerbangan.
- f. Perangkat daerah dan unit kerja perlu berperan aktif mensosialisasikan progres perbaikan pelayanan secara berkala kepada masyarakat sehingga masyarakat bisa memiliki persepsi yang lebih baik.
- g. Kegiatan penyusunan SKM perlu terus dilaksanakan sebagai salah satu cara untuk meningkatkan kualitas dan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik dengan membandingkan SKM terdahulu secara berkala, jika mungkin survey dilakukan secara periodik (6 bulan sekali atau sekurang-kurangnya 1 tahun sekali) secara berkelanjutan, sehingga dapat dilakukan peningkatan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

Dengan telah disusunnya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Sekretariat Daerah, diharapkan menjadi pedoman sehingga tercipta suatu bentuk pelayanan yang prima dan mampu menjadi unit pelayanan yang professional dan berwawasan pengabdian serta berkelanjutan sebagai dasar peningkatan kualitas untuk inovasi pelayanan publik.

Sekretaris Daerah,

  
**Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP**  
**NIP. 19640425 198703 1012**

## DAFTAR PUSTAKA

1. *Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: KEP/25/M.PAN/2/2004 Tentang Pedoman Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah.*
2. *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.*

**LAMPIRAN**

**PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN  
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN  
ALAMAT  
Tip/Fax.

: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT  
: JL. A. SYAIRANI KOMPLEK PERKANTORAN GAGAS PELAIHARI  
: (0512) 21300

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	4	4	4	4	3	4	3	4
2	4	3	3	3	3	3	4	3	4
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	3	3	4	4	3	4	3	4
6	4	3	4	4	3	3	4	4	3
7	4	4	3	4	3	4	3	3	4
8	4	4	3	3	3	3	3	3	3
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	2	2	2	2	2	2	2	3	3
12	4	4	3	3	4	4	3	4	4
13	3	3	3	3	3	3	3	3	1
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	3	3	3	3	3	3	4	3	3
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	3	3	3	4	3	3	4	4	3
18	4	3	3	3	3	3	3	3	3
19	4	3	3	4	3	3	3	3	4
20	3	4	3	3	3	3	2	4	3
21	4	4	3	4	3	4	3	3	2
22	4	3	3	4	3	4	3	3	3
23	3	4	4	4	4	4	3	3	3
24	3	4	4	4	4	4	3	3	3
25	3	4	4	4	3	4	3	4	3
26	3	4	3	3	3	4	3	3	3
27	4	4	4	3	3	4	3	3	3
28	3	4	4	4	3	4	3	3	4
29	4	3	4	4	3	4	3	4	4
30	4	3	4	4	4	4	4	3	4
31	3	3	3	3	4	3	3	3	3
32	3	4	4	4	3	4	3	4	4
33	4	3	3	3	4	3	3	4	3
34	3	3	4	3	3	4	3	3	3
35	4	4	3	4	4	3	3	4	4
36	3	3	3	2	3	3	3	3	3
37	3	3	3	3	3	3	3	3	2
38	3	4	3	3	3	4	4	3	3
39	3	3	3	4	3	4	3	4	3
40	3	3	4	3	4	3	3	3	4
41	3	3	3	2	3	4	3	3	3
42	3	3	3	3	3	3	4	3	3
43	3	3	3	3	3	3	3	3	3
44	3	3	3	3	3	4	3	3	3
45	3	3	3	3	3	4	3	3	3
46	3	3	3	3	3	4	3	3	4
47	3	3	3	3	3	4	3	3	3
48	3	3	3	3	3	4	3	3	4
49	3	4	3	4	3	3	3	3	4
50	3	4	3	2	3	3	3	3	3
51	3	3	3	4	4	3	3	4	4
52	4	3	3	3	3	3	3	3	3
53	3	4	3	2	3	3	4	3	3
54	4	3	3	4	3	4	4	3	3
55	3	3	3	4	3	4	3	3	3
56	3	4	3	3	4	3	3	4	4
57	3	3	3	3	3	3	2	4	3
58	3	3	3	3	3	3	2	3	2
59	4	4	4	4	4	4	4	4	4
60	4	4	4	4	4	4	4	4	4
61	3	4	3	3	3	3	3	4	3
62	3	3	3	3	3	3	4	3	3
63	4	3	4	3	3	3	4	3	3
64	4	3	3	3	3	4	4	4	4
65	3	3	3	3	3	3	3	3	3
66	4	4	4	4	3	3	4	4	3
67	4	4	3	3	3	4	4	3	4
68	4	4	4	4	4	4	3	4	4
69	4	4	3	3	3	3	3	4	3
70	3	2	3	3	3	3	2	3	3
71	3	3	4	4	3	4	3	4	4
72	3	3	4	4	4	3	4	4	4
73	3	3	4	4	4	3	3	4	3
74	3	3	3	3	3	3	3	3	3

18

TU & KEUANGAN

17

TAPEM

21

KESRA

18

ORGANISASI

75	3	3	4	4	4	3	4	4	3
76	3	4	3	4	4	3	4	3	3
77	3	3	3	4	4	3	3	3	3
78	3	3	3	3	4	3	4	3	3
79	3	4	3	4	3	3	4	3	3
80	3	3	3		3	3	3	3	3
81	3	3	3	3	3	3	4	3	3
82	3	3	3	3	3	3	3	3	3
83	3	3	3	3	3	4	3	3	3
84	3	3	4	3	3	4	3	4	4
85	3	3	3	3	3	3	3	3	3
86	3	3	3	3	3	3	3	3	3
87	3	3	3	3	3	3	3	3	3
88	4	3	3	4	3	4	3	3	4
89	3	4	4	4	4	4	4	4	4
90	3	4	4	3	3	3	4	4	4

16

HUKUM

91	3	3	3	3	3	3	4	3	3
92	4	2	3	3	2	3	2	3	3
93	2	3	3	4	3	3	3	3	3
94	3	4	4	2	2	3	3	3	2
95	3	2	3	4	2	3	3	4	3
96	3	3	3	2	3	2	2	4	4
97	4	3	3	2	2	3	4	3	2
98	3	3	3	3	3	3	4	4	3
99	3	3	3	3	3	3	3	4	3
100	4	3	4	3	3	4	4	3	3
101	3	4	3	3	3	4	4	3	3
102	3	4	3	3	3	3	4	3	3
103	3	3	3	3	3	4	4	4	3
104	3	4	3	3	3	4	4	4	3
105	3	3	3	3	4	4	4	4	3
106	3	3	4	3	3	4	4	3	3
107	4	3	3	3	3	4	4	3	3
108	3	3	3	3	4	4	4	3	3
109	3	3	3	3	3	3	4	3	3
110	3	4	3	3	3	4	4	3	3

20

UMUM

111	3	3	3	3	3	3	3	3	3
112	4	3	4	4	3	3	4	4	4
113	4	4	4	4	4	4	4	4	4
114	4	4	4	4	4	4	4	4	4
115	3	3	3	3	3	3	2	3	3
116	3	3	3	3	3	3	2	3	3
117	3	3	3	3	3	3	2	3	3
118	3	3	3	3	3	3	2	3	3
119	3	3	3	3	3	3	3	3	3
120	3	4	3	3	3	3	3	3	3
121	3	3	3	3	3	3	3	3	3
122	3	3	3	3	3	3	3	3	3
123	3	3	3	3	3	3	3	3	3
124	3	3	3	3	3	3	3	3	3
125	3	3	3	3	3	3	3	3	3
126	3	3	3	3	3	3	3	3	3
127	3	3	3	3	3	3	3	3	3
128	3	3	3	3	3	3	3	3	3

18

BPBJ

129	3	3	4	4	3	3	4	3	3
130	3	3	4	4	3	3	4	3	3
131	3	3	4	4	3	3	4	3	3
132	3	3	4	4	3	3	4	3	3
133	3	3	4	4	4	3	4	3	3
134	3	3	4	4	4	3	4	3	3
135	4	3	3	3	4	3	4	4	4
136	4	3	3	3	4	3	4	4	4
137	4	3	3	3	4	3	4	4	4
138	4	3	3	3	4	3	4	4	4
139	3	4	3	4	4	3	3	4	4
140	3	3	3	3	3	3	3	3	3
141	4	4	4	3	3	4	4	3	3
142	4	4	4	4	4	4	3	4	4
143	4	3	2	3	3	3	3	4	3
144	4	3	3	3	4	3	3	2	3
145	3	3	3	3	4	3	3	2	2
146	3	4	3	3	3	3	4	3	3

HUMAS &amp; PROTOKOL

18

147	4	4	4	4	4	4	4	4	4
148	4	4	4	4	4	4	4	4	4
149	4	4	4	4	4	4	4	4	4
150	4	4	4	4	4	4	4	4	4
151	4	4	4	4	4	4	4	4	4
152	3	3	3	3	3	3	3	3	3
153	3	3	3	3	3	3	3	3	2
154	3	3	3	3	3	3	3	3	3
155	4	4	4	4	4	4	4	4	4
156	4	4	4	4	4	4	4	4	4
157	4	4	4	4	4	4	4	3	3

EKONOMI

158	2	3	3	4	3	4	3	2	3
159	4	3	3	3	4	3	4	3	2
160	3	3	2	3	3	3	3	4	3
161	3	2	3	3	2	3	2	2	2
162	3	3	2	3	3	3	3	3	3
	538	535	532	534	530	543	542	538	524

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
∑ Nilai Per Unsur	538	535	532	534	530	543	542	538	524	
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur = Jlh Kuisisioner yg Terisi	3.30	3.28	3.26	3.28	3.25	3.33	3.33	3.30	3.21	
NRR tertimbang Per unsur = NRR Per Unsur x 0, 111	0.37	0.36	0.36	0.36	0.36	0.37	0.37	0.37	0.36	
IKM Per unsur	9.16	9.11	9.06	9.09	9.02	9.24	9.23	9.16	8.92	
IKM Unit Pelayanan									3.28	
- U1 s.d. U 9	= Unsur-Unsur pelayanan								U1	Persyaratan
- NRR	= Nilai rata-rata								U2	Prosedur
- IKM	= Indeks Kepuasan Masyarakat								U3	Waktu Pelay
- *)	= Jumlah NRR IKM tertimbang								U4	Biaya/ Tarif
-**)	= Jumlah NRR Tertimbang x 170								U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
NRR Per Unsur	= Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuisisioner yang terisi								U6	Kompetensi Pelaksana
NRR tertimbang per unsur	= NRR per unsur x 0,111								U7	Perilaku Pelaksana
									U8	Maklumat Pelayanan
									U9	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan

**IKM UNIT PELAYANAN : 81.99**

**Mutu Pelayanan :**

A (Sangat Baik)	: 81,26 - 100,00
B (Baik)	: 62,51 - 81,25
C (Kurang Baik)	: 43,76 - 62,50
D (Tidak Baik)	: 25,00 - 43,75

**PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN  
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN : BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN TANAH LAUT  
ALAMAT : JL. A. SYAIRANI KOMPLEK PERKANTORAN GAGAS PELAIHARI  
Tlp/Fax. : (0512) 21300

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	3	3	4	3	3	3	3	4
2	3	4	3	3	3	3	2	4	3
3	4	4	3	4	3	4	3	3	2
4	4	3	3	4	3	4	3	3	3
5	3	4	4	4	4	4	3	3	3
5	3	4	4	4	4	4	3	3	3
6	3	4	4	4	3	4	3	4	3
8	3	4	3	3	3	4	3	3	3
9	4	4	4	3	3	4	3	3	3
10	3	4	4	4	3	4	3	3	4
11	4	3	4	4	3	4	3	4	4
12	4	3	4	4	4	4	4	3	4
13	3	3	3	3	4	3	3	3	3
14	3	4	4	4	3	4	3	4	4
15	4	3	3	3	4	3	3	4	3
16	3	3	4	3	3	4	3	3	3
17	4	4	3	4	4	3	3	4	4
18									
19									
20									
	59	61	60	62	57	63	51	57	56

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
∑ Nilai Per Unsur	59	61	60	62	57	63	51	57	56
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur = Jlh Kuisisioner yg Terisi	0.36	0.37	0.37	0.38	0.35	0.39	0.31	0.35	0.34
NRR tertimbang Per unsur = NRR Per Unsur x 0,111	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.03	0.04	0.04
IKM Per unsur	1.00	1.04	1.02	1.06	0.97	1.07	0.87	0.97	0.95
IKM Unit Pelayanan									8.95

- U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan  
 - NRR = Nilai rata-rata  
 - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat  
 - \*) = Jumlah NRR IKM tertimbang  
 - \*\*) = Jumlah NRR Tertimbang x 170  
 NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi  
 NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

U1	Persyaratan
U2	Prosedur
U3	Waktu Pelayanan
U4	Biaya/ Tarif
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
U6	Kompetensi Pelaksana
U7	Perilaku Pelaksana
U8	Maklumat Pelayanan
U9	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan

**IKM UNIT PELAYANAN : 8.95**

Mutu Pelayanan :

**A** (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00  
**B** (Baik) : 62,51 - 81,25  
**C** (Kurang Baik) : 43,76 - 62,50  
**D** (Tidak Baik) : 25,00 - 43,75

**PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN  
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN  
ALAMAT  
Tlp/Fax.

: BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANAH LAUT  
: JL. A. SYAIRANI KOMPLEK PERKANTORAN GAGAS PELAIHARI  
: (0512) 21300

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	3	3	3	3	2	4	3
2	3	3	3	3	3	3	2	3	2
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	3	4	3	3	3	3	3	4	3
6	3	3	3	3	3	3	4	3	3
7	4	3	4	3	3	3	4	3	3
8	4	3	3	3	3	4	4	4	4
9	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10	4	4	4	4	3	3	4	4	3
11	4	4	3	3	3	4	4	3	4
12	4	4	4	4	4	4	3	4	4
13	4	4	3	3	3	3	3	4	3
14	3	2	3	3	3	3	2	3	3
15	3	3	4	4	3	4	3	4	4
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	3	3	4	4	4	3	4	4	4
18	3	3	4	4	4	3	3	4	3
19									
20									
	62	60	62	61	59	60	59	65	60

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
∑ Nilai Per Unsur	62	60	62	61	59	60	59	65	60
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur = Jlh Kuisisioner yg Terisi	0.38	0.37	0.38	0.37	0.36	0.37	0.36	0.40	0.37
NRR tertimbang Per unsur = NRR Per Unsur x 0,111	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04
IKM Per unsur	1.06	1.02	1.06	1.04	1.00	1.02	1.00	1.11	1.02
IKM Unit Pelayanan									

- U1 s.d. U 9  
- NRR  
- IKM  
- \*)  
- \*\*)

NRR Per Unsur  
NRR tertimbang per unsur

= Unsur-Unsur pelayanan  
= Nilai rata-rata  
= Indeks Kepuasan Masyarakat  
= Jumlah NRR IKM tertimbang  
= Jumlah NRR Tertimbang x 170  
= Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuisisioner yang terisi  
= NRR per unsur x 0,111

U1	Persyaratan
U2	Prosedur
U3	Waktu Pelayanan
U4	Biaya/ Tarif
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
U6	Kompetensi Pelaksana
U7	Perilaku Pelaksana
U8	Maklumat Pelayanan
U9	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan

**IKM UNIT PELAYANAN : 9.33**

**Mutu Pelayanan :**

A (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00  
B (Baik) : 62,51 - 81,25  
C (Kurang Baik) : 43,76 - 62,50  
D (Tidak Baik) : 25,00 - 43,75

**PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN  
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN : BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN TANAH LAUT  
 ALAMAT : JL. A. SYAIRANI KOMPLEK PERKANTORAN GAGAS PELAIHARI  
 Tlp/Fax. : (0512) 21300

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	4	4	4	3	4	4	3
2	3	4	3	4	4	3	4	3	3
3	3	3	3	4	4	3	3	3	3
4	3	3	3	3	4	3	4	3	3
5	3	4	3	4	3	3	4	3	3
6	3	3	3		3	3	3	3	3
7	3	3	3	3	3	3	4	3	3
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	3	3	3	3	3	4	3	3	3
10	3	3	4	3	3	4	3	4	4
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14	4	3	3	4	3	4	3	3	4
15	3	4	4	4	4	4	4	4	4
16	3	4	4	3	3	3	4	4	4
17									
18									
19									
20									
	49	52	52	51	53	52	55	52	52

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
∑ Nilai Per Unsur	49	52	52	51	53	52	55	52	52
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur = Jlh Kuisisioner yg Terisi	0.30	0.32	0.32	0.31	0.33	0.32	0.34	0.32	0.32
NRR tertimbang Per unsur = NRR Per Unsur x 0,111	0.03	0.04	0.04	0.03	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04
IKM Per unsur	0.83	0.89	0.89	0.87	0.90	0.89	0.94	0.89	0.89
IKM Unit Pelayanan									

- U1 s.d. U 9	= Unsur-Unsur pelayanan	U1	Persyaratan
- NRR	= Nilai rata-rata	U2	Prosedur
- IKM	= Indeks Kepuasan Masyarakat	U3	Waktu Pelayanan
-*)	= Jumlah NRR IKM tertimbang	U4	Biaya/ Tarif
-**)	= Jumlah NRR Tertimbang x 170	U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
NRR Per Unsur	= Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuisisioner yang terisi	U6	Kompetensi Pelaksana
NRR tertimbang per unsur	= NRR per unsur x 0,111	U7	Perilaku Pelaksana
		U8	Maklumat Pelayanan
		U9	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan

**IKM UNIT PELAYANAN : 7.97**

**Mutu Pelayanan :**  
 A (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00  
 B (Baik) : 62,51 - 81,25  
 C (Kurang Baik) : 43,76 - 62,50  
 D (Tidak Baik) : 25,00 - 43,75

**PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN  
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN  
ALAMAT  
Tlp/Fax.

: BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN TANAH LAUT  
: JL. A. SYAIRANI KOMPLEK PERKANTORAN GAGAS PELAIHARI  
: (0512) 21300

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	3	2	3	3	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3	3	3	2
3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
4	3	3	3	4	3	4	3	4	3
5	3	3	4	3	4	3	3	3	4
6	3	3	3	2	3	4	3	3	3
7	3	3	3	3	3	3	4	3	3
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	3	3	3	3	3	4	3	3	3
10	3	3	3	3	3	4	3	3	3
11	3	3	3	3	3	4	3	3	4
12	3	3	3	3	3	4	3	3	3
13	3	3	3	3	3	4	3	3	4
14	3	4	3	4	3	3	3	3	4
15	3	4	3	2	3	3	3	3	3
16	3	3	3	4	4	3	3	4	4
17	4	3	3	3	3	3	3	3	3
18	3	4	3	2	3	3	4	3	3
19	4	3	3	4	3	4	4	3	3
20	3	3	3	4	3	4	3	3	3
21	3	4	3	3	4	3	3	4	4
	65	68	64	64	66	73	67	66	68

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
∑ Nilai Per Unsur	65	68	64	64	66	73	67	66	68
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur = Jlh Kuisisioner yg Terisi	0.40	0.42	0.39	0.39	0.40	0.45	0.41	0.40	0.42
NRR tertimbang Per unsur = NRR Per Unsur x 0,111	0.04	0.05	0.04	0.04	0.04	0.05	0.05	0.04	0.05
IKM Per unsur	1.11	1.16	1.09	1.09	1.12	1.24	1.14	1.12	1.16
IKM Unit Pelayanan									

- U1 s.d. U9	= Unsur-Unsur pelayanan	U1	Persyaratan
- NRR	= Nilai rata-rata	U2	Prosedur
- IKM	= Indeks Kepuasan Masyarakat	U3	Waktu Pelayanan
- *)	= Jumlah NRR IKM tertimbang	U4	Biaya/ Tarif
-**)	= Jumlah NRR Tertimbang x 170	U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
NRR Per Unsur	= Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi	U6	Kompetensi Pelaksana
NRR tertimbang per unsur	= NRR per unsur x 0,111	U7	Perilaku Pelaksana
		U8	Maklumat Pelayanan
		U9	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan

**IKM UNIT PELAYANAN : 10.23**

Mutu Pelayanan :

A (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00  
 B (Baik) : 62,51 - 81,25  
 C (Kurang Baik) : 43,76 - 62,50  
 D (Tidak Baik) : 25,00 - 43,75

**PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN  
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN  
ALAMAT  
Tlp/Fax.

: BAGIAN PENGADAAN BARANG & JASA SETDA KABUPATEN TANAH LAUT  
: JL. A. SYAIRANI KOMPLEK PERKANTORAN GAGAS PELAIHARI  
: (0512) 21300

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	4	3	4	4	3	3	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	3	3	3	3	3	3	2	3	3
6	3	3	3	3	3	3	2	3	3
7	3	3	3	3	3	3	2	3	3
8	3	3	3	3	3	3	2	3	3
9	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10	3	4	3	3	3	3	3	3	3
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19									
20									
	57	57	57	57	56	56	53	57	57

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
∑ Nilai Per Unsur	57	57	57	57	56	56	53	57	57
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur = Jlh Kuisisioner yg Terisi	0.35	0.35	0.35	0.35	0.34	0.34	0.33	0.35	0.35
NRR tertimbang Per unsur = NRR Per Unsur x 0,111	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04
IKM Per unsur	0.97	0.97	0.97	0.97	0.95	0.95	0.90	0.97	0.97
IKM Unit Pelayanan									

- U1 s.d. U 9  
- NRR  
- IKM  
- \*)  
- \*\*)

NRR Per Unsur  
NRR tertimbang  
per unsur

= Unsur-Unsur pelayanan  
= Nilai rata-rata  
= Indeks Kepuasan Masyarakat  
= Jumlah NRR IKM tertimbang  
= Jumlah NRR Tertimbang x 170  
= Jumlah nilai per unsur dibagi  
Jumlah kuisisioner yang terisi  
= NRR per unsur x 0,111

U1	Persyaratan
U2	Prosedur
U3	Waktu Pelayanan
U4	Biaya/ Tarif
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
U6	Kompetensi Pelaksana
U7	Perilaku Pelaksana
U8	Maklumat Pelayanan
U9	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan

**IKM UNIT PELAYANAN : 8.63**

**Mutu Pelayanan :**

**A** (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00  
**B** (Baik) : 62,51 - 81,25  
**C** (Kurang Baik) : 43,76 - 62,50  
**D** (Tidak Baik) : 25,00 - 43,75

**PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN  
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN  
ALAMAT  
Tlp/Fax.

: BAGIAN PEREKONOMIAN PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN TANAH LAUT  
: JL. A. SYAIRANI KOMPLEK PERKANTORAN GAGAS PELAIHARI  
: (0512) 21300

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	3	3	3	3	3	3	3	3	2
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	4	4	4	4	4	4	4	3	3
12	3	4	3	3	3	3	3	3	3
13	2	3	3	4	3	4	3	2	3
14	4	3	3	3	4	3	4	3	2
15	3	2	3	3	2	3	2	2	2
16	3	3	2	3	3	3	3	3	3
17									
18									
19									
20									
	56	56	55	57	56	57	56	53	52

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
∑ Nilai Per Unsur	56	56	55	57	56	57	56	53	52
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur = Jlh Kuisisioner yg Terisi	0.34	0.34	0.34	0.35	0.34	0.35	0.34	0.33	0.32
NRR tertimbang Per unsur = $\frac{NRR \text{ Per Unsur}}{x 0,111}$	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04
IKM Per unsur	0.95	0.95	0.94	0.97	0.95	0.97	0.95	0.90	0.89
IKM Unit Pelayanan									

- U1 s.d. U 9	= Unsur-Unsur pelayanan	U1	Persyaratan
- NRR	= Nilai rata-rata	U2	Prosedur
- IKM	= Indeks Kepuasan Masyarakat	U3	Waktu Pelayanan
- *)	= Jumlah NRR IKM tertimbang	U4	Biaya/ Tarif
-**)	= Jumlah NRR Tertimbang x 170	U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
NRR Per Unsur	= Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuisisioner yang terisi	U6	Kompetensi Pelaksana
NRR tertimbang per unsur	= $\frac{NRR \text{ per unsur} \times 0,111$	U7	Perilaku Pelaksana
		U8	Maklumat Pelayanan
		U9	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan

**IKM UNIT PELAYANAN : 8.48**

Mutu Pelayanan :

- A (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00
- B (Baik) : 62,51 - 81,25
- C (Kurang Baik) : 43,76 - 62,50
- D (Tidak Baik) : 25,00 - 43,75

**PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN  
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN  
ALAMAT  
Tlp/Fax.

: BAGIAN HUMAS & PROTOKOL SETDA KABUPATEN TANAH LAUT  
: JL. A. SYAIRANI KOMPLEK PERKANTORAN GAGAS PELAIHARI  
: (0512) 21300

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	4	4	3	3	4	3	3
2	3	3	4	4	3	3	4	3	3
3	3	3	4	4	3	3	4	3	3
4	3	3	4	4	3	3	4	3	3
5	3	3	4	4	4	3	4	3	3
6	3	3	4	4	4	3	4	3	3
7	4	3	3	3	4	3	4	4	4
8	4	3	3	3	4	3	4	4	4
9	4	3	3	3	4	3	4	4	4
10	4	3	3	3	4	3	4	4	4
11	3	4	3	4	4	3	3	4	4
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	4	4	4	3	3	4	4	3	3
14	4	4	4	4	4	4	3	4	4
15	3	4	3	3	3	3	4	3	3
16	4	3	2	3	3	3	3	4	3
17	4	3	3	3	4	3	3	2	3
18	3	3	3	3	4	3	3	2	2
19									
20									
21									
22									
	62	58	61	62	64	56	66	59	59

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
∑ Nilai Per Unsur	62	58	61	62	64	56	66	59	59
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur = Jlh Kuisisioner yg Terisi	0.38	0.36	0.37	0.38	0.39	0.34	0.40	0.36	0.36
NRR tertimbang Per unsur = NRR Per Unsur x 0,111	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04
IKM Per unsur	1.06	0.99	1.04	1.06	1.09	0.95	1.12	1.00	1.00
IKM Unit Pelayanan									

- U1 s.d. U9  
- NRR  
- IKM  
- \*)  
- \*\*)

NRR Per Unsur

NRR tertimbang  
per unsur

= Unsur-Unsur pelayanan  
= Nilai rata-rata  
= Indeks Kepuasan Masyarakat  
= Jumlah NRR IKM tertimbang  
= Jumlah NRR Tertimbang x 170  
= Jumlah nilai per unsur dibagi  
Jumlah kuisisioner yang terisi  
= NRR per unsur x 0,111

U1	Persyaratan
U2	Prosedur
U3	Waktu Pelayanan
U4	Biaya/ Tarif
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
U6	Kompetensi Pelaksana
U7	Perilaku Pelaksana
U8	Maklumat Pelayanan
U9	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan

**IKM UNIT PELAYANAN : 9.31**

Mutu Pelayanan :

**A** (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00  
**B** (Baik) : 62,51 - 81,25  
**C** (Kurang Baik) : 43,76 - 62,50  
**D** (Tidak Baik) : 25,00 - 43,75

**PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN  
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN : BAGIAN TATA USAHA SETDA KABUPATEN TANAH LAUT  
ALAMAT : JL. A. SYAIRANI KOMPLEK PERKANTORAN GAGAS PELAIHARI  
Tlp/Fax. : (0512) 21300

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	4	4	4	4	3	4	3	4
2	4	3	3	3	3	3	4	3	4
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	3	3	4	4	3	4	3	4
6	4	3	4	4	3	3	4	4	3
7	4	4	3	4	3	4	3	3	4
8	4	4	3	3	3	3	3	3	3
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	2	2	2	2	2	2	2	3	3
12	4	4	3	3	4	4	3	4	4
13	3	3	3	3	3	3	3	3	1
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	3	3	3	3	3	3	4	3	3
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	3	3	3	4	3	3	4	4	3
18	4	3	3	3	3	3	3	3	3
19									
20									
	65	61	59	62	60	59	63	61	61

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
∑ Nilai Per Unsur	65	61	59	62	60	59	63	61	61
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur = Jlh Kuisisioner yg Terisi	0.40	0.37	0.36	0.38	0.37	0.36	0.39	0.37	0.37
NRR tertimbang Per unsur = NRR Per Unsur x 0,111	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04
IKM Per unsur	1.11	1.04	1.00	1.06	1.02	1.00	1.07	1.04	1.04
IKM Unit Pelayanan									

- U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan  
 - NRR = Nilai rata-rata  
 - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat  
 - \*) = Jumlah NRR IKM tertimbang  
 - \*\*) = Jumlah NRR Tertimbang x 170  
 NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi  
 NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,111

U1	Persyaratan
U2	Prosedur
U3	Waktu Pelayanan
U4	Biaya/ Tarif
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
U6	Kompetensi Pelaksana
U7	Perilaku Pelaksana
U8	Maklumat Pelayanan
U9	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan

**IKM UNIT PELAYANAN : 9.38**

**Mutu Pelayanan :**  
**A** (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00  
**B** (Baik) : 62,51 - 81,25  
**C** (Kurang Baik) : 43,76 - 62,50  
**D** (Tidak Baik) : 25,00 - 43,75

**PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN  
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN  
ALAMAT  
Tlp/Fax.

: BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN TANAH LAUT  
: JL. A. SYAIRANI KOMPLEK PERKANTORAN GAGAS PELAIHARI  
: (0512) 21300

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	3	3	3	3	4	3	3
2	4	2	3	2	3	2	2	3	3
3	2	3	3	4	3	3	3	3	3
4	3	4	4	2	2	3	3	3	2
5	3	2	3	4	2	3	3	4	3
6	3	3	3	2	3	2	2	4	4
7	4	3	3	2	2	3	4	3	2
8	3	3	3	3	3	3	4	4	3
9	3	3	3	3	3	3	3	4	3
10	4	3	4	3	3	4	4	3	3
11	3	4	3	3	3	4	4	3	3
12	3	4	3	3	3	3	4	3	3
13	3	3	3	3	3	4	4	4	3
14	3	4	3	3	3	4	4	4	3
15	3	3	3	3	4	4	4	4	3
16	3	3	4	3	3	4	4	3	3
17	4	3	3	3	3	4	4	3	3
18	3	3	3	3	4	4	4	3	3
19	3	3	3	3	3	3	4	3	3
20	3	4	3	3	3	4	4	3	3
	63	63	63	58	59	67	72	67	59

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
∑ Nilai Per Unsur	63	63	63	58	59	67	72	67	59
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur / Kuisisioner yg Terisi	0.39	0.39	0.39	0.36	0.36	0.41	0.44	0.41	0.36
NRR tertimbang Per unsur = NRR Per Unsur x 0,111	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.05	0.05	0.05	0.04
IKM Per unsur	1.07	1.07	1.07	0.99	1.00	1.14	1.23	1.14	1.00
IKM Unit Pelayanan									

- U1 s.d. U 9	= Unsur-Unsur pelayanan	U1	Persyaratan
- NRR	= Nilai rata-rata	U2	Prosedur
- IKM	= Indeks Kepuasan Masyarakat	U3	Waktu Pelayanan
- *)	= Jumlah NRR IKM tertimbang	U4	Biaya/ Tarif
-**)	= Jumlah NRR Tertimbang x 170	U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
NRR Per Unsur	= Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuisisioner yang terisi	U6	Kompetensi Pelaksana
NRR tertimbang per unsur	= NRR per unsur x 0,111	U7	Perilaku Pelaksana
		U8	Maklumat Pelayanan
		U9	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan

**IKM UNIT PELAYANAN : 9.72**

**Mutu Pelayanan :**

- A (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00
- B (Baik) : 62,51 - 81,25
- C (Kurang Baik) : 43,76 - 62,50
- D (Tidak Baik) : 25,00 - 43,75

**REKAPITULASI HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)  
PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2018**

<b>NO</b>	<b>BAGIAN</b>	<b>NILAI SKM</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Tata Pemerintahan	8.95	
2	Hukum	7.97	
3	Organisasi	9.33	
4	Hubungan Masyarakat & Protokol	9.31	
5	Kesejahteraan Rakyat	10.23	
6	Pengadaan Barang & Jasa	8.63	
7	Umum	9.72	
8	Perekonomian Pembangunan	8.48	
9	Tata Usaha & Keuangan	9.38	
<b>JUMLAH</b>		82.01	